Ficha de Caracterización:	2144924 PRINCIPAL
Denominación:	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	05/09/2020
Fecha Fin:	01/06/2022
Regional:	19 - REGIONAL CAUCA
Centro de Formación:	9307 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

VOCERO | MARIA VICTORIA PATIÑO PATIÑO

LISTADO DE ASISTENCIA

RECEPTACION RESUMEN LEY

Nombre	Identificación	Correo Electronico	Celular	28-ene	4-feb	5-feb	11-feb	Billetes	18-feb	25-feb	TRABAJO DE TAREAS	CONCEPTUALIZACION	4-mar	EVALUACION	11-mar	PROCESOS DE CAJA	18-mar	25-mar	8-abr	15-abr	FORMATOS DE CAJA	29-abr	PERDIDA BANCARIO	6-may	Comit.	13-may	27-may	3-jun.	10-jun	17-jun
CRISTIAN SANTIAGO RODRIGUEZ PARDO	CC - 1091768973	Santyrpar@gmail.com	3136758545	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		OK	OK	X	OK	X	OK	OK	OK	OK
DAVID ANDRES ORDOÑEZ ALEGRIA	CC - 1091763364	davidandre-0188@hotmail.com	3162706567	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	OK	OK	OK	OK	X	OK	X	OK	OK	OK	OK
JAVIER FERNANDO FLOREZ VARGAS	CC - 1061765365	jfflorez365@ubanca.edu.co	3147373165	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK TAREA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	OK	FALTA 2 FORMATOS	OK	PENDIENTE	X	SAY EVIDEN	X	OK	X	OK	X
JIMMY EVELIO ALPALA ALPALA	CC - 1113878560	Jimevealpa16@gmail.com	3136316791	OK	OK	OK	OK	OK	X	X	X	X	OK	OK	OK	FALTA 2 FORMATOS	OK	OK	X	X	FALTA 2 FORMATOS	X	PENDIENTE	X	SAY EVIDEN	X	OK	OK	OK	X
JULI PAULINA SALAZAR VILLAQUIRAN	CC - 25339410	jupausalaz@gmail.com	3103133532	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK PRESENTADO TRABAJO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	OK	X	OK	OK	OK	OK
LISBETH VIVIANA RUIZ DIAZ	CC - 1061918738	lvl9981902@gmail.com	3173139035	OK	X	OK	OK	OK TAREA	OK	OK	OK	OK	X	OK	OK	FALTA 2 FORMATOS	OK	OK	X	OK	OK	OK	X	SAY EVIDEN	X	X	OK	OK	OK	OK
MARIA VICTORIA PATIÑO PATIÑO	CC - 1064438268	Mariavpatt@cotecnova.edu.co	3113770086	OK	X	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	OK	OK	OK	OK	X	OK	X	OK	OK	OK	OK
NATALIA ANDREA ERAZO FERNANDEZ	CC - 1002971643	erazonatalia2402@gmail.com	3146679126	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK PRESENTADO TRABAJO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	OK	X	OK	X	OK	OK
NELSON ALEJANDRO HOYOS HURTADO	CC - 1061821031	alejo9147@gmail.com	3136025376	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	SAY EVIDEN	X	OK	X	OK	OK
TATIANA MAMBUSCAY	Ti - 1006364544	tatianamambuscay21@gmail.com	3137763376	OK	OK	OK	OK	X	OK	OK	TAREA - INCOMPLETO	OK	X	OK	OK	OK	OK	X	OK	OK	OK	OK	OK	X	OK	OK	X	OK	OK	X
NICOLLETTE ALEXANDRA GARCIA ARBOLEDA	CC - 1061813587	n.arce0909@hotmail.com	3164733248	X	X	X	X	X	OK	OK	X	X	X	X	X	OK	X	X	X	X	FALTA 2 FORMATOS	X								
MONICA LIZBETH ARANZO QUIÑONES	CC - 34326124	monicaarancoq@hotmail.edu.co	3164966335	X	OK	OK	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
LINA MARIA POMBAS POTOSI	CC - 1061731177	linapp.1127@gmail.com	3217159764	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
EDWAR ESNEIDER MUÑOZ HIO	CC - 1061731749	edwar.esneidermu.co@gmail.com	3118252249	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
EDISON MAURICIO MUÑOZ MENESES	CC - 76332343	mauricioche.ruizmeneses@gmail.com	3117955412	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
DARLYN STEFANNY NAVARRO ORTIZ	CC - 1064233739	darlyn.navarro.16@gmail.com	3128616431	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
VALERY JULIANA VILLORINA LONDOÑO	CC - 1233393959	valerjdm-dcm@hotmail.com	3102884312	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
JOHN DAVID ROSERO SEGUERA	CC - 1144053738	Johnse6007@gmail.com	3164073172	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
YULI JIMENA POLICHE PUSO	CC - 1061763478	yjpuloko@misena.edu.co	3122173494	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	X										

	NOTA 1 TALLER	NOTA 2 TALLER	NOTA FINAL
CRISTIAN SANTIAGO RODRIGUEZ PARDO	40	45	85
DAVID ANDRES ORDOÑEZ ALEGRIA	30	45	80
JAVIER FERNANDO FLOREZ VARGAS	0	0	0
JIMMY EVELIO ALPALA ALPALA	30	0	30
JULI PAULINA SALAZAR VILLAQUIRAN	40	45	85
LISBETH VIVIANA RUIZ DIAZ	0	45	45
MARIA VICTORIA PATIÑO PATIÑO	45	45	90
NATALIA ANDREA ERAZO FERNANDEZ	30	45	75
NELSON ALEJANDRO HOYOS HURTADO	35	45	80
TATIANA MAMBUSCAY	0	0	0

Exp. Trasmision de conocimiento

GRUPOS	BILLETES	MONEDAS	
NATALIA ANDREA ERAZO FERNANDEZ	$ 100.000	$ 50	OK
MONICA LIZBETH ARANZO QUIÑONES			
TATIANA MAMBUSCAY	$ 20.000	$ 500	OK
LISBETH VIVIANA RUIZ DIAZ			
NELSON ALEJANDRO HOYOS HURTADO	$ 5.000	$ 200	OK
DAVID ANDRÉS ORDOÑEZ ALEGRIA			
CRISTIAN SANTIAGO RODRIGUEZ PARDO	$ 2.000	$ 100	OK
MARIA VICTORIA PATIÑO PATIÑO			
DAVID ANDRÉS ORDOÑEZ ALEGRIA	$ 10.000	$ 20	OK
TATIANA MAMBUSCAY			
JAVIER FERNANDO FLOREZ VARGAS	$ 50.000	$ 1.000	OK
JOHN DAVID ROSERO SEGUERA			
JULI PAULINA SALAZAR VILLAQUIRAN	PROCESO ELABORACION BILLETES Y MONEDAS		OK

NO HAN SUBIDO LA EVIDENCIA A LA PLA
NO HAN SUBIDO LA EVIDENCIA A LA PLA
NO HAN SUBIDO LA EVIDENCIA A
NO HAN SUBIDO LA EVIDENCIA A LA PLA

CRISTIAN SANTIAGO RODRIGUEZ PARDO		90	Grupo Los Conquistador	
DAVID ANDRÉS ORDOÑEZ ALEGRIA		80	Grupo Favorita Compañia	
JIMMY EVELIO ALPALA ALPALA		90	Grupo Los del Banco	
JULI PAULINA SALAZAR VILLAQUIRAN		100	Grupo Colleja	
LISBETH VIVIANA RUIZ DIAZ		85	Grupo Tecnologia	
MARIA VICTORIA PATIÑO PATIÑO		100	Grupo Bank Financial	
NATALIA ANDREA ERAZO FERNANDEZ		90	Grupo Las Financieras	
JAVIER FERNANDO FLOREZ VARGAS		95		
TATIANA MAMBUSCAY		90	Grupo Financial Business	
NELSON ALEJANDRO HOYOS HURTADO		90	Grupo Holdings	

TRABAJO FORMATOS			FORMATOS	NOTA
1	CONSIGNACION ANDROID ADICIONAL - FORMATO C	NICOL	NO TIENE EL FORMATO	
2	CHEQUE	VICTORIA	OK	100
3	CDT	CRISTIAN	OK	90
4	RECAUDO EMPRESARIAL	NATALIA	OK	90
5	CHEQUE + FORMATO DE MAYOR CUANTIA	JULI	OK	95
6	CONSIGNACION A CREDITO CONSUMO ADICIONAL F	JIMMY	NO ASISTIO	
7	IMPUESTO 210 - ADICIONAL IMPUESTO 110	JAVIER	NO ASISTIO	
8	CONSIGNACION CUENTA CORRIENTE	NELSON	OK	85
9	CONSIGNACION EN CHEQUE + FORMATO DE PAGO C	DAVID	ESTA ENFERMO	70
10	IMPUESTO 350 ADICIONAL FORMATO IMPUESTO 350	VIVIANA	NO TIENE INTERNET	70
11	CHEQUE REMESA + CONSIGNACION PARA ESE MISM	TATIANA MAMBUSCAY	OK	85

FICHA	2140082
DOCENTE	KAREN ANDREA COQUE MOSQUERA

Nombre		No. Documento	Correo electronico	30-ene	6-feb	13-feb	CALIFICADA Taller Conocimiento + video de economia 1	CALIFICADA Video Economia	20-feb	27-feb	6-mar	13-mar	PARALELO COLOM	20-mar	LIBRO ANALISIS FINANC	27-mar	10-abr	24-abr	8-may	15-may	5-jun	5-jun	12-jun	DETALLE
MAURICIO ANTONIO JOJOA BOLAÑOS	CC	1002971194	botanicmauricio156@gmail.com	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	X	X	OK	X	OK	
JHONIER FABIAN CAMPO PAREDES	TI	1002832726	jhonierfabiancampoparedes@hotmail.com	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	X	X	X	OK	
MARCELO ALEJANDRO ROSERO BENAVIDES	CC	1127814315	alejorosero_25@hotmail.com	X	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	PENDIENTE EVALUAR	OK		OK	OK	OK	OK	X	OK	OK	OK	
RUTH ANGELA CAMPO AGREDO	CC	1061804702	angelitacampoagredo@gmail.com	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		OK	OK	OK	OK	X	OK	OK	OK	
JANER DANIEL RIVERA GUEVARA	CC	1061544372	janierdanielriverraguevara@gmail.com	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		OK	OK	OK	OK	X	X	X	OK	
LISSETH CAMILA PORTILLA VALENCIA	CC	1002777513	lissethcamila20@gmail.com	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		OK	X	OK	OK	X	OK	OK	OK	
HENRI ANDRES CASTILLO BOJORGE	CC	1052971989	Bojorgeandres57@outlook.com	X	OK	OK	OK	OK	OK	X	OK	OK	OK	OK		OK	X	OK	X	X	OK	OK	OK	
JHONNATAN STIVEN CHAUX MUÑOZ	TI	1002871049	chauxstiven0315@gmail.com	OK	OK	OK	OK	RENTREGADO	OK	OK	X	OK	OK	OK		OK	OK	OK	OK	X	OK	OK	OK	
ALLISON BRILLID CEBALLOS BASTIDAS	TI	1002806368	allison13ceballos@gmail.com	OK	OK	X	OK	TRABAJO DE ECONO	X	OK	X	OK	OK	OK		PENDIENTE EVALUA	OK	X	X	X	OK	OK	OK	
VICTOR MANUEL CONCHA MERA	CC	1002961923	conchameravictormanuel@gmail.com	SE EXCUSA	X	OK	TRABAJO DEL VIDEO DE ECONO		OK	OK	X	OK	OK	OK		OK	OK	X	X	X	OK	OK	X	
CARLOS EDUARDO CALVACHE CHICANGANA	CC	1061755148	arkanto23-09@hotmail.com	OK	OK	OK	OK		OK	OK	OK	OK	X	OK		OK	X	OK	X	X	X	X	OK	
DANNY PATRICIA CORDOBA REYES	CC	1002923776	cordobareyes.358@gmail.com	OK	OK	X	OK		OK	X	OK	OK	OK	OK		OK	OK	ESTA HOSPITALIZADA	OK	OK	X	OK	OK	OK	
LEIDY VANESSA FERNANDEZ RAMIREZ	CC	1061791886	vanessafajrmandez1995@gmail.com	OK	OK	OK	OK		OK	X	OK	OK	OK	X		OK	OK	OK	X	X	X	X	X	OK	
CRISTIAN DAVID ANGEL PASTEZ	CC	1144107468	sanctistandavid20@gmail.com	OK	OK	OK	OK		OK	OK	OK	X	OK	OK		OK	OK	OK	OK	X	X	X	OK	
KAREN ANDREA COQUE MOSQUERA	TI	1007628835	andrewcoque0708@gmail.com	OK	OK	OK	OK		OK	OK	OK	OK	OK	OK		OK	OK	OK	OK	X	X	OK	OK	
JHULIETT ANDREA COLLAZOS ROSERO	CC	1061822290	jhulietthcollazos191@gmail.com	OK	OK	OK	OK		OK	OK	SE EXCUSA	OK	OK	OK		NO TIENE EL MODEM	OK	OK	OK	OK	SE EXCUSA	X	OK	
KAROL NATHALIA MELENDEZ CABRERA	CC	1061821359	karolstefly05@gmail.com	OK	OK	OK	OK		OK	OK	OK	X	OK	OK		OK	OK	OK	OK	X	SE EXCUSA	X	OK	
DAISY YISETH GOMEZ GOMEZ	TI	1007142999	deisygomez2203@gmail.com	X	OK	OK	OK		OK	OK	X	OK	OK	OK		OK	OK	OK	OK	X	X	X	X	SE EXCUSA
JOSE JAVIER BAOS MUÑOZ	CC	1061808848	jbaos08@gmail.com	X	OK	X			X	OK	OK	OK	NO HAY EVIDENCIA	X		NO HAY EVIDENCIA	OK	HOSPITALIZADO	X	X	X	OK	X	X	LE REALIZARON OPERACION
EDISSON ANDRES VIDAL PAZ	CC	1061694601	andresvidalpaz@gmail.com	X	X	OK			X	OK	X	OK	NO HAY EVIDENCIA	OK		NO HAY EVIDENCIA	X	X	X	X	OK	X	OK	
YULI JIMENA PULICHE PIZO	CC	1061765478	ajpulche@misena.edu.co	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		OK	OK	OK	OK	X	OK	OK	OK	
DIANA MILENA CUBILLOS CARDONA	CC	1061745945	dianacardona.empleo@gmail.com				OK	OK																CAMBIO DE FICHA A LA ESPECI
ANGIE TERESA CABRERA MUÑOZ	CC	1002955749	angieteresacabrera@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X														SE CAMBIO A FICHA 2145824
JAVIER IVAN GOMEZ GARCIA	TI	1004742867	ivangomez2002@gmail.com	OK	X	X	X	X	X	X														SE RETIRO
DIANA LISSETH CAMPO CHANTRE	CC	1061718064	licampoc@misena.edu.co	X	X	X	X	X	X	X														SE RETIRO
JOSE SANTIAGO TORRES SUERREFO	CC	1061749051	santitorres1thorres@gmail.com	OK	X	X	X	X	X	X														SOLICITO CAMBIO DE HORARIO
JHOAN DAVID FERNANDEZ NARVAEZ	CC	1061794235	jhoanfernandez06@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X														RASGO RETIRO VOLUNTARIO
JULIAN ALEXANDER CAMPO RUESAED	TI	1002821250	campojulian8893@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X														NO ASISTE
TINA PAOLA ORTIZ PAVIRA	CC	1061719366	paolapavira88@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X														RETIRADA
KEVIN DUVAN PORTILLA BURBANO	CC	1002971163	kevin.6838830@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X														NO ASISTE
JUAN JOSE PALECHOR CORAL	CC	1002960901	juanjo20013979@hotmail.com	OK	OK	OK			OK	OK	OK	OK			X		X	X						CAMBIO DE FICHA

CARGAR FALTAS

CARGAR FALTAS

ACTIVIDAD PROCESO EVALUACION RIESGO DE CREDITO							
	CALIFICACION						
			PRESENTACION		DOCUMENTOS		
Equipo 2							
JHONIER FABIAN CAMPO PAREDES - DANNY PATRICIA CORDOBA REYES	SOLO PRESENTO JHONIER FABIAN	PATRICIA ENVIO INCOMPLETO	70	60	0	0	
Equipo 7							
JANER DANIEL RIVERA GUEVARA - YULI JIMENA PULICHE PIZO			70	70			
Equipo 4							
HENRI ANDRES CASTILLO BOJORGE - ALLISON BRILLID CEBALLOS BASTIDAS	SOLO PRESENTO ALLISON			70			
Equipo 5							
LEIDY VANESSA FERNANDEZ RAMIREZ - EDISSON ANDRES VIDAL PAZ			70	70			
Equipo 6							
CRISTIAN DAVID ANGEL PASTEZ - RUTH ANGELA CAMPO AGREDO			80	80			
Equipo 7							
KAROL NATHALIA MELENDEZ CABRERA - KAREN ANDREA COQUE MOSQUERA			80	80			
Equipo 8							
MARCELO ALEJANDRO ROSERO BENAVIDES - CARLOS EDUARDO CALVACHE			80	80			
Equipo 9							
JHULIETT ANDREA COLLAZOS ROSERO - JHONNATAN STIVEN CHAUX MUÑOZ			80	80			

EXPUSO	TRABAJO EXPOSICION		CALIFICACION	
NO	JHONIER FABIAN CAMPO PAREDES		70	REALIZO TRABAJO RECUPERATORIO
SI	KAREN ANDREA COQUE MOSQUERA	Si realizo el trabajo	100	
SI	LISSETH CAMILA PORTILLA VALENCIA	realizaron el trabajo	100	
SI	RUTH ANGELA CAMPO AGREDO			
SI	MARCELO ALEJANDRO ROSERO BENAVIDES			
SI	KAROL NATHALIA MELENDEZ CABRERA	realizaron el trabajo	100	
SI	CRISTIAN DAVID ANGEL PASTEZ			
SI	CARLOS EDUARDO CALVACHE CHICANGANA	realizaron el trabajo	100	
	JHULIETT ANDREA COLLAZOS ROSERO			
SI	ALLISON BRILLID CEBALLOS BASTIDAS	realizaron el trabajo	100	
SI	DANNY PATRICIA CORDOBA REYES			
SI	JHONNATAN STIVEN CHAUX MUÑOZ	realizaron el trabajo	100	
SI	LEIDY VANESSA FERNANDEZ RAMIREZ			
NO	HENRI ANDRES CASTILLO BOJORGE			REALIZO TRABAJO RECUPERATORIO
SI	EDISSON ANDRES VIDAL PAZ	realizaron el trabajo	100	
SI	MAURICIO ANTONIO JOJOA BOLAÑOS	realizaron el trabajo	100	
SI	JANER DANIEL RIVERA GUEVARA	realizaron el trabajo	100	
	JOSE JAVIER BAOS MUÑOZ			
	VICTOR MANUEL CONCHA MERA			
	DAISY YISETH GOMEZ GOMEZ			
	JUAN JOSE PALECHOR CORAL			

EVALUACION	MPRESA UNIPERSONAL	EXPOSICION
20	JANER DANIEL RIVERA GUEVARA	
	MAURICIO ANTONIO JOJOA BOLAÑOS	60
1 40		
10	JOSE JAVIER BAOS MUÑOZ	

SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

	CARLOS EDUARDO CALVACHE CHICANGANA	
30	JHULIETT ANDREA COLLAZOS ROSERO	60
20	DAISY YISETH GOMEZ GOMEZ	
25		

SOCIEDAD ANONIMA

	MARCELO ALEJANDRO ROSERO BENAVIDES	
30	RUTH ANGELA CAMPO AGREDO	
20	DANNY PATRICIA CORDOBA REYES	60
3 20		
	LISSETH CAMILA PORTILLA VALENCIA	
25		

SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA

20	JHONIER FABIAN CAMPO PAREDES	
	KAREN ANDREA COQUE MOSQUERA	60
4 30		
	HENRI ANDRES CASTILLO BOJORGE	
20		

SOCIEDAD EN COMANDITA POR ACCIONES

30	CRISTIAN DAVID ANGEL PASTEZ	
	KAROL NATHALIA MELENDEZ CABRERA	60
5 30		
	LEIDY VANESSA FERNANDEZ RAMIREZ	
30		

FUNDACIONES

	ALLISON BRILLID CEBALLOS BASTIDAS	
20	YULI JIMENA PULICHE PIZO	60
2 15	JUAN JOSE PALECHOR CORAL	
20		
	EDISSON STIVEN CHAUX MUÑOZ	

REALIZO TRABAJO RECUPERATORIO

Codigo Ficha	2249588
Programa de Formación	GESTION BANCARIA
Nivel	
Nombre	PAOLA ANDREA
	Apellidos

2249588
GESTION BANCARIA
GUILLERMO LEON AGREDO
MALDONADO

REVISION 5 MAYO 2021 REVISION 5 MAYO 2021

Nombre	Apellidos	Tipo de Doc.	No de Documento	Celular	Correo	13/05/21	19/05/21	19/05/21	20/5/21	27/05/21	1/5/21	TALLERES A. PRO	ZOO TALLER A. PRO	6/05/21	8/5/21	3/05/21	13/05/21	20/5/21	T. ESP. SOCIEDADES	27/05/21	TRABAJO SEGMENTACION	13/5/21	22/5/21	REUNION GRUPO - SEGUIMIENTO	29/05/21	5/5/21	12/05/21	OBSERVACIONES
LEITE PAULA	JIMENEZ SANCHEZ	CC	1032991665	3196289725	Pau.jimenezsanchez@hotmail.com	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
KENNETH XIOMARA	SANCHEZ	CC	1033809121	3134888124	Xiomarasanchez@hotmail.com	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
YULY LORENA	LANTEN MARTINEZ	CC	1061821266	3137454420	Yulylanten1@gmail.com	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	A	OK	OK			
MARY VIVIANA	BURBANO LOPEZ	CC	1061714065	3112666328	burbanov@hotmail.com	OK	OK	OK	A	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	A	OK	OK			
VALENTINA	MINCHOT GOMEZ	CC	1061860934	3177538184	fundacion.colectivo@hotmail.com	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	OK	OK	OK	OK	X	OK	X		ESTA HOSPITALIZADA	
KEIDY LORENA	GUERRERO MONCAYO	CC	1061809934	3107193819	laguerrero09@school.ec.leo.co	X	OK	X	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	OK	X	NO HAY EVIDENCIA	X	X	OK	OK	X	NO PUEDE SABADO	PENDIENTE DE TRAB	HACER SEGUIMIENTO	MANIFIESTA QUE SE VA A RETIRAR
COLMANA DAVID	SANDOVAL SANCHEZ	CC	1061957649	3112958913	dsandoval@school.ec.leo.co	X	OK	X	OK	X	X	NO HAY EVIDENCIA	NO HAY EVIDENCIA	X	X	X	OK	X	NO HAY EVIDENCIA	X	X	OK	X	X	NO PUEDE SABADO	PENDIENTE DE TRAB	HACER SEGUIMIENTO	
PAULA ANDREA	CUBILLOS DIAZ	CC	1133217017	3202137760	pacubillos19@gmail.com	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	OK	OK	OK	OK	OK	
YULI ALEJANDRA	CASTELLANOS SALAZAR	CC	1061821266	3132666328	yulicastellanos.salazar@gmail.com	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
GUILLERMO LEON	AGREDO MALDONADO	CC	4773524	3174835626	leonadas@hotmail.com;yulgomez@hotmail	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	OK	OK	X	OK	
KAYI ZIBELA	BRAVO YANALA	TI	1004339116	3207192928	Angie0148@gmail.com	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	NO HAY EVIDENCIA	X	OK	X	OK	OK	OK	OK	
CEBETH CAROLINA	DIAZ YANALA	TI	1004339259	3156953181	caro.diaz2813@gmail.com	OK	OK	OK	OK	X	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	NO HAY EVIDENCIA	OK	NO HAY EVIDENCIA	X	OK	X	X	OK	OK	
YORKA JULIANA	DIAZ YANALA	TI	1006774994	3213993528	yorka.diaz2408@gmail.com	OK	OC	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OC	OK	OK	OK	X	NO HAY EVIDENCIA	OK	NO HAY EVIDENCIA	X	OC	X	OK	OK	83 no presento	LIAN ISABEL
JEIDY JINNAN	CASTO NARVAEZ	CC	1061772783	3148853181	chiribiribi.work@gmail.com	X	X	X	OK	NO HAY EVIDENCIA	NO HAY EVIDENCIA	X	X	X	OK	OK	OK	OK	OK	X	NO HAY EVIDENCIA	OK	X	OK	OK	X	95	EDITH XIOMARA
CATALINA ALEXANDRA	TORRES ROJAS	CC	1032997537	3209539588	alexandra.work@gmail.com	OK	X	X	X	X	X	NO HAY EVIDENCIA	NO HAY EVIDENCIA	OK	X	OK	X	X	NO HAY EVIDENCIA	X	NO HAY EVIDENCIA	X	X	X	OK	OK	X	PENDIENTE DE TRABAJOS - IMPUESTOS
CEBETH CAROLINA	DIAZ YANALA	TI	1004339259	3156953181	caro.diaz2813@gmail.com	OK	X	X	X	X	X	NO HAY EVIDENCIA	NO HAY EVIDENCIA	OK	X	X	X	X	NO HAY EVIDENCIA	X	NO HAY EVIDENCIA	X	X	X	X	X	X	PENDIENTE DE TRABAJOS - IMPUESTOS
LIAN ISABEL	CALDERON CARVAJALINO	CC	1061732901	1143536567	Yesabelcarvajalino.cuellar@gmail.com	OK	OK	OK	OK	OK	X	NO HAY EVIDENCIA	NO HAY EVIDENCIA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	NO HAY EVIDENCIA	X	X	X	OK	OK	X	CUENTAS PARA VERIFICAR PORQUE NO ASISTE
VALENTIN XIOMARA	MARQUEZ GAVIRIA	CC	1002994612	1128944259		OK	OK	OK	OK	OK	OK																	
HECTOR ENOC	SANCHEZ VILLALOBOS	CC	16.919.131	3128655338	#¡REF!	X	OK	OK	OK	X	X																	
YEYDU LORENA DE JESUS	PANIAGUA	CC	1061858322	3207268401	#¡REF!	OK	OK	X	X	X	X																	
ANNA ISABELA	PEINADO SALAZAR	CC	1033839763	3146597339	#¡REF!	X	X	X	X	X	X																	
DANNY CATHERINE	CAMPO MUÑOZ	CC	1061712879	3205236491	NO APROBADO																							
ANA ISABEL	CAMPO MUÑOZ	CC	1061712879	3205236491	NO APROBADO																							
DIANA ALICIA	PANTOJA VILLADIEGO	CC	72012821	3126122577	NO APROBADO																							
PAMELA ANDREA	MACHADO RENDEIRO	TI	1032994518	3213992939	NO APROBADO																							
PATRICIA SOFIA	ROSERO FISCAO	CC	1005-662-919	3155213126	NO APROBADO																							
VALIETN XIOMARA	MARQUEZ GAVIRIA	CC	1002994612	1128655338	#¡REF!	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	X	X												

JULIETN XIOMARA	MARQUEZ GAVIRIA	CAMARA COMERCIO BOGOTA
LEITE PAULA	JIMENEZ SANCHEZ	TESIPEL
EANETH XIOMARA	LE ACHIPIZ	INVEST
YULY LORENA	LANTEN MARTINEZ	COMFAR
MARY VIVIANA	BURBANO LOPEZ	POSTOBON
VALENTINA	MINCHOT GOMEZ	
PAULA ESTEFANIA	CRISTO OCHOA C	ALPINA
KEIDY LORENA	GUERRERO MONCAYO	JUAN VALDEZ
COLMANA DAVID	SANDOVAL SANCHEZ	
PAULA ANDREA	CUBILLOS DIAZ	MRCA
ANA ISABEL	FERNANDEZ SALAZAR	ECOPETROL
GUILLERMO LEON	AGREDO MALDONADO	COLANTA
KAYI ZIBELA	BRAVO YANALA	KIBO-PEREIRA
CEBETH CAROLINA	DIAZ YANALA	GRUPO NUTRESA
YEIDY JULIANA	DIAZ YANALA	PROVIAFICOL
CATIANA ALEXANDRA	TORRES ROJAS	
JEIDY JIMENA	CASTO NARVAEZ	ASOCIACION JUAN TAMA

ANA	SOCIEDAD COOPERATIVA
ANGIE	SOCIEDAD EN COMANDITA SIMPLE
EL CAMPESINO	SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA
LINA	EMPRESA UNIPERSONAL
PAULA	SOCIEDAD ANONIMA
VIVIANA	SOCIEDAD EN COMANDITA POR ACCIONES
XIOMARA	SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA
YULI	SOCIEDAD DE ECONOMIA MIXTA
LEYDI	COOPERATIVOS
PAOLA	FUNDACIONES

KEIDY LORENA	**BBB**
GUILLERMO	**BANCOLOMBIA**
PAULA	**CAJA SOCIAL**
ANA	**DAVIVIENDA**
ANGIE	**BBVA**
ERIKA	**BANCO AGRARIO**
VIVIANA	**AV VILLAS**
CLEMTINA	**DAVIX**
ANYI	**BANCO BOGOTA**
PAOLA	**OCCIDENTE**
YULI	**CITY BANCE**
XIOMARA	**BANCO FALABELLA**
LIEDY JIMENA	**BANCO W**
RUBEN FELIPE CUONE	**BANCOLOMBIA**

ANALISIS DOFA

	PRESENTACION	ASISTENCIA
LEITE PAULA	OK	OK
EANETH XIOMARA	OK	OK
YULY LORENA	OK	OK
EDITH STEFANIA	OK	OK
LIAN ISABEL	X	X
CELESTINA	OK	OK
KEIDY LORENA	X	X
GOLMANA DAVID	X	X
PAOLA ANDREA	OK	OK
ANA ISENY	OK	OK
GUILLERMO LEON	OK	OK
KEVI JESSICA	OK	OK
CEBETH CAROLINA	OK	OK
YORKA JULIANA	OK	OK
LIEDY JIMENA	X	X
CATIANA ALEXANDRA	OK	OK
RUBEN FELIPE	X	X

CALIFICACION		
90	KEDY JESSICA	CALIFICAN A LAS ENTIDADES FINANCIERAS? PARA QUE LES SIRVEN A LOS
90	EDITH XIOMARA	INVERSIONISTAS ESTAS CALIFICACIONES DE RIESGO
90	PAOLA ESTEFANIA	CUALES SON LAS FINTECH Y CUALES SE ENCUENTRAN EN COLOMBIA
90	YULI LORENA	
NO PRESENTA	KEDY LORENA	CUALES SON LOS IMPUESTOS QUE SE APLICAN A LOS PRODUCTOS Y TARIFAS
90	KEDY VIVIANA	FINANCIEROS
90	RUBEN FELIPE	CUE SON LAS CENTRALES DE RIESGO, COMO APLICAN SU SCORE FRENTE A LOS
90	LEITE PAULA	CONSUMIDORES FINANCIEROS
83 no presento	LIAN ISABEL	
95	EANETH XIOMARA	TIPOS DE BOVEDAS Y CAJAS FUERTES
322439888 HACER DESERCION		
90	PAOLA ANDREA	LOS BENEFICIOS TIENEN HOY LOS POSTULANTES A CREDITOS DE VIVIENDA
90	ANA ISENY	

Nombre	RUBEN FELIPE CUONE
CC	1057526746
Correo	felipecuone27@gmail.com
Ficha a la que pertenecia	1956403
Ficha a la que Reingresa	2249588

Ficha de Caracterización:	2186600
Denominación:	GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	1/11/20
Fecha Fin:	31/10/22
Regional:	19 - REGIONAL CAUCA
Centro de Formación:	9307 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

VOCERO	**ANGIE TATIANA HERNANDEZ CH.**	**MARIA CAMILA SOLIS ALEGRIA**

Nombre	CC	Correos	27-ene	3-feb	10-feb	Billetes y monedas	17-feb	DOFA	24-feb	Teas y tarifas	T. Conceptualización	3-mar	TRAB. TRASMISION CONOCIMIENTOS	11-mar	18-mar	25-mar	Trab. Solucion procesos de caja	8-abr	FORMATOS DE CAJA	15-abr	22-abr	Fraude Bancario	29-abr	6-may	HISTORIETA	13-may	3-jun	17-jun	EXTRACTO	OBERVACIONES
ANGIE FERNANDA QUINTERO S.	TI - 1061684017	ang.gaquinteros273@misena.edu.co	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	NO HAY EVIDENCIA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X		X	X	OK		
ANGIE TATIANA HERNANDEZ CH.	CC - 1002983351	tatianahernandez1102@gmail.com	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	NO HAY EVIDENCIA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		X	OK	OK		
DAYANA LIZETH ILES HOYOS	CC - 1061744923	dilles1@misena.edu.co	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	PRESENTO COMICS	X	OK	OK		
IVONE ALARCON CASTELLANOS	CC - 34565170	ivonealarconcastellanos@hotmail.com	OK	X	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	OK	OK	OK	OK	PRESENTO COMICS	X	OK	OK		
JAZMIN LORENA PALECHOR	CC - 1061753866	jlpalechor6@misena.edu.co	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	NO HAY EVIDENCIA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X		X	OK	OK		
JHON FAIVER OIDOR PICHICA	CC - 1061225718	jfoidor@misena.edu.co	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	PRESENTO COMICS	X	OK	OK		
VICTOR ALFONSO VIDAL BOLAÑOS	TI - 1092779212	valvaro45@gmail.com	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	NO HAY EVIDENCIA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	NO HAY EVIDENCIA	OK	TRABAJO PARA RECHAZAR	X	OK	OK	OK	X		X	OK	OK		
YAMID OVEIMAR SANDOVAL MUÑOZ	CC - 76329207	camilitas11@gmail.com	OK	OK	X	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	PRESENTO COMICS	X	OK	OK		
YINA ALEXANDRA BOLAÑOS C.	TI - 1003163457	yinabolanos2@gmail.com	OK	X	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	NO HAY EVIDENCIA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		X	OK	OK		
CRISTIAN DANIEL RODRIGUEZ G.	CC - 1061761176	cdrg17@gmail.com	OK	OK	OK	OK	OK	NO HAY EVIDENCIA	OK	NO HAY EVIDENCIA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	OK	X	OK	OK	OK	OK		X	OK	OK		
MARIA CAMILA SOLIS ALEGRIA	CC - 1061804620	camila.solis263@gmail.com	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	OK	X	OK	OK		
CLARA YADIRA ZAMBRANO YANDI	CC - 1003036477	chanelitzeyuu@gmail.com	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	OK	OK	OK	OK		X	OK	OK		
MARA FERNANDA MUÑOZ		Fernandasan18@hotmail.com				NO HAY EVIDENCIA		OK	OK	NO HAY EVIDENCIA	NO HAY EVIDENCIA	OK	OK	OK	OK	X	NO HAY EVIDENCIA	X	NO HAY EVIDENCIA	OK	OK	OK	OK	X	PRESENTO COMICS	X	OK	OK		VIENE DE OTRO GRUPO
JOSE SANTIAGO TORRES GUERRERO	1061749051	santiagojse@misena.edu.co				NO HAY EVIDENCIA		NO HAY EVIDENCIA		NO HAY EVIDENCIA	NO HAY EVIDENCIA		NO HAY EVIDENCIA		OK	OK	NO HAY EVIDENCIA	X	NO HAY EVIDENCIA	OK	OK	OK	OK	OK	PRESENTO COMICS	X	OK	OK		VIENE DE ESTA FICHA - 2143062 ESPE 3222071460
JUAN JOSE PALECHOR CORAL	1002960061	jjpalechor1@misena.edu.co	3226154911			NO HAY EVIDENCIA		NO HAY EVIDENCIA		NO HAY EVIDENCIA	NO HAY EVIDENCIA		NO HAY EVIDENCIA				NO HAY EVIDENCIA	OK	NO HAY EVIDENCIA	OK	X	OK	OK	OK		X	OK	OK		VIENE DE FICHA 2143082 NO APARECE EN LISTADO
CIARA JAKEL DELGADO MUÑOZ		Sacienciita75@gmail.com																										X		VIENE DE APLAZAMIENTO
CARLOS EDUARDO SANABRIA		cedusanmoq@misena.edu.CO	X	X	X	NO HAY EVIDENCIA	OK	NO HAY EVIDENCIA	OK	NO HAY EVIDENCIA	NO HAY EVIDENCIA	OK	NO HAY EVIDENCIA	OK	OK	X	NO HAY EVIDENCIA	X	OK	X	OK	ETA SOLUCION DEL TA	OK	X		X	OK			VIENE DE OTRO GRUPO
MELISSA JULIETH PALECHOR A	CC - 1061786238	mjpalechor09@misena.edu.co	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	PRESENTO COMICS	X	X			
LEIDY VIVIANA SOLANO RUIZ	CC - 1061788339	vivianita062529@gmail.com	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	X	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X						RADICO APLAZAMIENTO
DANNY JULIETH PEÑA	1061774087					NO HAY EVIDENCIA		NO HAY EVIDENCIA		NO HAY EVIDENCIA	NO HAY EVIDENCIA		NO HAY EVIDENCIA				NO HAY EVIDENCIA		NO HAY EVIDENCIA		X	NO HAY EVIDENCIA	X	X						VIENE DE OTRA FICHA
JOSE MANUEL MENDEZ MUÑOZ	CC - 1063817005	jmm3453364@gmail.com	OK	OK	OK	NO HAY EVIDENCIA	SE ESCUSA	NO HAY EVIDENCIA	OK	NO HAY EVIDENCIA	LA FAMILIA DE BILLY	OK	NO HAY EVIDENCIA	OK	X	X	NO HAY EVIDENCIA	X	NO HAY EVIDENCIA	X	X	NO HAY EVIDENCIA	X	X						
IVAN CARLO GOMEZ RAÑEZ	CC - 1002976874	ivancarlo2021604@gmail.com	OK	X	OK	X	OK	X	OK	TASAS Y TARIFAS	TASAS Y TARIFAS	X	OK	OK	OK	OK	NO HAY EVIDENCIA	X		OK	OK	OK	X							
NATALIA BELTRAN RERMUDEZ	TI - 1062750474	belbelbenbermudez@gmail.com	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X													CAMBIO DE JORNADA
JONATHAN ANAYA SOLANO	CC - 1143979133		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X													SUBIR FALTAS
JOSE ALBERTO CAMPO BUENDIA	CC - 76330531		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X													**PROCESO DE DESERCION**
ANGI CAROLINA VELASCO ULCHUR	CC - 1010138614	Angicarolinav@gmail.com	OK	OK	X	OK	OK	X	X	X	X	X		X	X	X													CAMBIO DE JORNADA
JHOINNER EFREN NARVAEZ	CC - 1061816602	jenarvaez05@misena.edu.co	OK	OK	OK	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X													SUBIR FALTAS
STIR JOHANA BURBANO CORDOBA	CC - 1061736823	burbanoseyit@gmail.com	OK	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X													SUBIR FALTAS
CARLOS ANDRES LESTON VIDAL	CC - 1061777555	lestona583@gmail.com	OK	OK	OK	X	OK	X	OK	X	X	OK		X	X	X		X		X									

	BILLETES		MONEDAS		
JOSE MANUEL MENDEZ MUÑOZ					
CLARA YADIRA ZAMBRANO YANDI	$	50.000	$	70	OK OK
ANGIE TATIANA HERNANDEZ CH.	$	10.000	$	100	OK OK
VICTOR ALFONSO VIDAL BOLAÑOS					
MARA CAMILA SOLIS ALEGRIA	$	2.000	$	500	OK OK
ANGIE FERNANDA QUINTERO S.					
CRISTIAN DANIEL RODRIGUEZ G.	$	5.000	$	200	OK OK
MELISSA JULIETH PALECHOR A.					
JHOINNER EFREN NARVAEZ	$	20.000	$	20	OK OK
ANGI CAROLINA VELASCO ULCHUR					
LEIDY VIVIANA SOLANO RUIZ	$	100.000	$	1.000	OK OK
DAYANA LIZETH ILES HOYOS					
IVONE ALARCON CASTELLANOS	$	1.000	$	50	OK OK
IVAN CARLO GOMEZ RAÑEZ					
YINA ALEXANDRA BOLAÑOS C.	Proceso elaboracion billetes		OK		
JHON FAIVER OIDOR PICHICA	Proceso elboracion monedas		OK		
JAZMIN LORENA PALECHOR	Monedas conmemorativas		OK		
TAMBO		100.000	500		

TRABAJO DE TRASMISION DE CONOCIMIENTOS EXPOSICIONES

	ANGIE FERNANDA QUINTERO S.	1	Grupo Financial Business	
NO EXPUSO	LEIDY VIVIANA SOLANO RUIZ DAYANA LIZETH ILES HOYOS	2	Grupo Las Financieras	95 95
	JAZMIN LORENA PALECHOR VICTOR ALFONSO VIDAL BOLAÑOS	3	Grupo Bank Financial	80 80
	IVONE ALARCON CASTELLANOS IVAN CARLO GOMEZ RAÑEZ	4	Grupo Holdings	100 100
	JHON FAIVER OIDOR PICHICA YINA ALEXANDRA BOLAÑOS C.	9	Grupo Los Corporativos	80 80
	MARIA CAMILA SOLIS ALEGRIA MELISSA JULIETH PALECHOR A	6	Grupo Las del Banco	100 100
	CLARA YADIRA ZAMBRANO YANDI	7	Grupo Collens	
	CRISTIAN DANIEL RODRIGUEZ G. MARA FERNANDA MUÑOZ	8	Grupo Servibanco	90 90
	ANGIE TATIANA HERNANDEZ CH. YAMID OVEIMAR SANDOVAL MUÑOZ	5	Grupo Favorita Corporation	
	JOSE MANUEL MENDEZ MUÑOZ	NO SE CONECTO		

Evaluación Ley 1328
juan carlo gómez ñañez
clara yadira zambrano yandi
Maria fernanda muñoz
Melissa Julieth Pechor Anacona
Angie Tatiana Hernandez Chilanguo.
Ivone Alarcon Castellanos
Maria Camila Solis
jose manuel mendez
Jazmin Lorena Palechor
Angie Fernanda Quin PRESENTO EN LA NOCHE
Tina Alexandra Bolaños Cometa
Victor Vidal Bolaños
Cristian Rodriguez
Jhon Faiver Oidor Pichica
Yamid Oveimar

TRABAJO FORMATOS BANCO	FORMATOS	CALIFICACION	
IVONE ALARCON CASTELLANOS	OK	NO HA SUBIDO PLATAFORMA	
JAZMIN LORENA PALECHOR	OK	90	
JHON FAIVER OIDOR PICHICA	OK	80	
JOSE MANUEL MENDEZ MUÑOZ		NO HA SUBIDO PLATAFORMA	
YAMID OVEIMAR SANDOVAL MUÑOZ	OK	90	
IVAN CARLO GOMEZ RAÑEZ	OK	80	
YINA ALEXANDRA BOLAÑOS C.	OK	85	
CRISTIAN DANIEL RODRIGUEZ G.		NO HA SUBIDO PLATAFORMA	
CARLOS ANDRES LESTON VIDAL		NO HA SUBIDO PLATAFORMA	
CLARA YADIRA ZAMBRANO YANDI	OK	90	
CARLOS EDUARDO SANABRIA		NO HA SUBIDO PLATAFORMA	
ANGIE FERNANDA QUINTERO S.		NO HA SUBIDO PLATAFORMA	TIENE TRABAJO DE MELISSA
JOSE SANTIAGO TORRES GUERRERO		NO HA SUBIDO PLATAFORMA	
MELISSA JULIETH PALECHOR A.	OK	90	LE DIO COPIA A MARIA F.
VICTOR ALFONSO VIDAL BOLAÑOS			
DAYANA LIZETH ILES HOYOS	OK	93	
LEIDY VIVIANA SOLANO RUIZ			
MARIA CAMILA SOLIS ALEGRIA	OK	90	
JUAN JOSE PALECHOR CORAL			NO APARECE EN TERRITORIUM
ANGIE FERNANDA QUINTERO S.	OK	60	
ANGIE TATIANA HERNANDEZ CH.			

ASISTENCIA

Codigo Ficha	424827
Programa de Formación	GESTIÓN SGSI NIVEL 1 EN ENTIDADES FINANCIERAS
PUERTO	ORGANIZACIONES MILLAN

Nombre	Identificación	correo	26-oct.	1-feb	2-feb	3-feb	16-feb	17-feb	18-feb	23-feb	24-feb	25-feb	TRABAJO DE SEGMENTACIÓN (FINANCIERA)	9-mar	8-abril	este trabajo	NO TRABAJO DE SEGMENTACIÓN (FINANCIERA)	10-mar	TRABAJO INTERPRETACIÓN CUANTITATIVA	15-mar	TRABAJO ANÁLISIS DE CASOS	20-abril	21-abril	22-abril	23-abril	24-abril	28-abril	TRABAJO ANÁLISIS DE PROYECTOS	5-may	6-may	7-may	8-may	9-may	12-may	TRABAJO ANÁLISIS DE CASOS	2-jun	3-jun	10-jun	11-jun	16-jun	PORCENTAJE ASISTENCIA	COMENTARIO
JUDY YURANY ORDOÑEZ MALPUD	CC - 1007139523	judyordonez@hotmail.com	OK	OK	X	EXCELENTE	X	X	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	X	X	X	X	OK	OK	X	OK	OK	OK	OK	PENDIENTE
ANA Y YESENIA SANCHEZ MUELAS	TI - 1006218729	sanchezmuelasyesenia@gmail.com	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	X	X	X	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	PENDIENTE
CINDY ALEJANDRA HERNANDEZ PORTARIA	CC - 1007218927	cindy.portaria@gmail.com	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	X	X	X	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	PENDIENTE
ANGELY DELVASA AGUDELO LALVE	TI - 1004787172	[illegible]	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	A	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	X	X	X	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	NO RESPUESTA
DIEGO MAURICIO SILVA ROJAS	CC - 1014526503	diegosilva2208@gmail.com	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	X	X	X	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	PENDIENTE
DIOCANO INSTRUPCIAMILIANO	CC - 1032685821	diocanoinstrumpcamiliano@gmail.com	OK	OK	OK	NO ENVIADO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	X	X	X	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	PENDIENTE
EDITH LUCIA URIBE LEVAR	CC - 1032684173	[illegible]	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	X	X	X	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	PENDIENTE
ERIKA JOHANNA CORTES RIVERA	CC - 1016827765	[illegible]	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	A	OK	OK	OK	OK	5	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	X	X	X	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	PENDIENTE
EVETH FERNANDA CAMPO MUNOZ	CC - 1007826831	[illegible]	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	PENDIENTE	OK	OK	OK	OK	5	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	X	X	X	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	PENDIENTE
FANNY ELIZABETH ORDONEZ CHAVES	CC - 1006228971	[illegible]	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	X	X	X	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	PENDIENTE
FLOR DANIELA LOPEZ LOPEZ	CC - 1020828828	[illegible]	OK	OK	OK	OK	NO ENVIADO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	X	X	X	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	PENDIENTE
FRANCISCO ANDRES CHAPARRO LEON	CC - 1032685821	[illegible]	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	X	X	X	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	PENDIENTE
GABRIELA PAOLA MELENDEZ GALINDO	CC - 1020828223	[illegible]	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	X	X	X	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	PENDIENTE
GISETH VALENTINA NARVAEZ MARTINEZ	CC - 1032685428	[illegible]	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	A	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	X	X	X	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	PENDIENTE
HECTOR CAMILO BALCAZAR TORRES	CC - 1004439529	[illegible]	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	X	X	X	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	PENDIENTE
JEAN JOHANNA PULECHOB CHICUNCUEMBO	CC - 1061888621	[illegible]																																									
JHONNY GUSTAVO PANTOJA CAMPO	CC - 1007826831	[illegible]	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	X	X	X	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	PENDIENTE
JOSELY STEVEN FERNANDEZ LOPEZ	CC - 1007826831	[illegible]	OK	OK	X	OK	OK	X	OK	OK	OK	OK	OK	X	X	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	X	X	X	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	PENDIENTE
JULIANA VELASCO VALENCIA	CC - 1007826831	[illegible]	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	X	X	X	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	PENDIENTE
LAURA VALENTINA VELASQUEZ LOPE	CC - 1007139187	[illegible]	OK	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					X																								
LAURA ISABEL REYES OVIEDO	CC - 1007827435	[illegible]	OK	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					X																								
LEIDY JOHANNA PALACIOS CARDENAS	CC - 1007826831	[illegible]	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	X	X	X	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	PENDIENTE
LUZ DARY CHAMORRO MUNOZ	CC - 1061888621	[illegible]	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	X	X	X	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	PENDIENTE
MARIA ALEJANDRA CAMPO MUNOZ	TI - 1006218729	[illegible]	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	X	X	X	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	PENDIENTE
MARIA CAMILA RODRIGUEZ	CC - 1006224077	[illegible]	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	X	X	X	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	PENDIENTE
MARTA TERESA BALCAZAR	CC - 1020828223	[illegible]	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	X	X	X	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	PENDIENTE
MAYRA ALEJANDRA MUNOZ	[illegible]	[illegible]	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	X	X	X	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	PENDIENTE
NATALY VALENTINA RODRIGUEZ	CC - 1007826831	[illegible]	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	X	X	X	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	PENDIENTE
NICOLE ANDREA CAMPO MUNOZ	CC - 1007826831	[illegible]	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	X	X	X	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	PENDIENTE
NICOLE ANDREA CAMPO MUNOZ	CC - 1007826831	[illegible]	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	X	X	X	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	PENDIENTE
PAOLA ANDREA PACHON CASTRO	CC - 1032703459	[illegible]	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	X	X	X	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	PENDIENTE

SUBSANATAS

EXPOSICIONES - CONCEPTUALIZACIÓN

INTEGRANTES	TEMA
JOANNA YUSTA RODRIGUEZ	¿Qué son las cerraduras de riesgo?, ¿Como activar su mente frente a las vulnerabilidades financieras?
ANDREA YULIETH PORTARIA MUNOZ	
MARY YESENIA SANCHEZ MUELAS	
JUDY YURANY ORDOÑEZ MALPUD	¿Qué son y cuál es la importancia de las certificaciones de riesgo, como certificar a los emisores financieros?
FANNY ELIZABETH ORDONEZ CHAVES	¿Cuál es la importancia de las técnicas como anticipadoras de riesgo?
FLOR DANIELA LOPEZ LOPEZ	
ESTEFANI ESTELA HERNANDEZ PLATA	¿Que importancia tienen hoy los procesos ante a analisis de riesgos?
VERONICA ALEJANDRA HERNANDEZ PORTARIA	
ERIKA VALENTINA RODRIGUEZ	
VICTOR CAMILO BALCAZAR TORRES	¿Temas de Bromas, reglas Fuertes, dilatos de seguridad, Cultura de pactos, manejo de alarmas en Remoto?
GABRIELA PAOLA MELENDEZ GALINDO	
GRETH FERNANDA CAMPO MUNOZ	
LUZ DARY CHAMORRO MUNOZ	
LAURA VALENTINA NARVAEZ MARTINEZ	
MAURICIO MAURICIO SILVA ROJAS	¿Cómo son los Pirata's y cuales ya se encuentran en nuestras?
VERONICA RESTREPO CARO MEJIA	
ERIKA JOHANNA CORTES RIVERA	
ANDRES SANTIAGO CHAPARRO LEON	¿Cual es el proceso que se lleva a cabo en el cargo, desde su ingreso hasta el fin de la misma en el mismo?
ANGELA MILENA GUERRERO SALAZAR	
LEIDY JOHANNA PALACIOS CARDENAS	

JUAN BI FRANCISCO

CRISTIAN FELIPE GALLEGO CASAS	CRISTIAN.GC
JUDY YURANY ORDOÑEZ MALPUD	Judy.ordo
ANA Y YESENIA SANCHEZ MUELAS	SUSHY
CINDY ALEJANDRA HERNANDEZ PORTARIA	Cindy Portaria
ANGELY DELVASA AGUDELO LALVE	SUSHY
DIEGO MAURICIO SILVA ROJAS	Mauricio
FRANCISCO ANDRES CHAPARRO LEON	MAURICIO
EDITH LUCIA URIBE LEVAR	MAURICIO ACOS
ERIKA JOHANNA CORTES RIVERA	Mauricio de cumplimiento financiero
EVETH FERNANDA CAMPO MUNOZ	Erika.ra
FANNY ELIZABETH ORDONEZ CHAVES	Mauricio
FLOR DANIELA LOPEZ LOPEZ	Mauricio
ANDRES SANTIAGO CHAPARRO LEON LOPEZ	Erika
GABRIELA PAOLA MELENDEZ GALINDO	Mauricio
LUIS JOEL RAMIREZ TRIGUEZ	ENTRANAS DE COLOMBIA
GRETH FERNANDA CAMPO MUNOZ	Mauricio
JHONNY GUSTAVO PANTOJA CAMPO	Mauricio
JOSELY STEVEN FERNANDEZ LOPEZ	Mauricio
JULIANA VELASCO VALENCIA	Mauricio
LAURA VALENTINA NARVAEZ MARTINEZ	Mauricio
VICTOR CAMILO BALCAZAR TORRES	Mauricio

TRABAJO SEGMENTACION - LIENZO CANVAS

NAMES	PRESENTO	CALIFICACION
CRISTIAN FELIPE GALLEGO CASAS	**SANCTUMBRA**	OK	100
JUDY YURANY ORDOÑEZ MALPUD	**CALUMETEK**	OK	90
ANA Y YESENIA SANCHEZ MUELAS	**DEEPBALANCE**	OK	100
CINDY ALEJANDRA HERNANDEZ PORTARIA	**SANCTUMBRA**	OK	100
JOSELY STEVEN FERNANDEZ LOPEZ	**SANCTUMBRA**	OK	90
ANDRES MAURICIO SILVA ROJAS	**SANCTUMBRA**	OK	100
FRANCISCO ANDRES CHAPARRO LEON	**CETA**	OK	100
ANA MAURICIO AGUDELO VIVIRO	**CAJA SOCIAL**	OK	90
EDITH LUCIA URIBE LEVAR	**SERVICIO AL CIBELLE**	OK	90
ERIKA JOHANNA CORTES RIVERA	**CULACTRIA**	PROBLEMAS CON INTERNET	
EVETH FERNANDA CAMPO MUNOZ	**SANCTUMBRA**	OK	100
FANNY ELIZABETH ORDONEZ CHAVES	**GO VILLES**	OK	90
FLOR DANIELA LOPEZ LOPEZ	**SANCUMBRA**	OK	100
ANDRES SANTIAGO CHAPARRO LEON LOPEZ	**SANCTA**	OK	100
GABRIELA PAOLA MELENDEZ GALINDO	**SANCTUMBRA**	OK	90
GRETH FERNANDA CAMPO MUNOZ	**SANCTA**	OK	90
JOSELY STEVEN FERNANDEZ LOPEZ	**CITY BANCA**		
LAURA ISABEL REYES OVIEDO	**CUENTOSSISTO**	OK	90
JOANNA YUSTA RODRIGUEZ	**GOVERNIDA**	OK	100
MARIA CAMILA RODRIGUEZ	**DEVA**	OK	100
LAURA VALENTINA NARVAEZ MARTINEZ	**CCCIDENTE**	OK	100
VICTOR CAMILO BALCAZAR TORRES	**SANCUPACIONCIA**	OK	90

CHUIRE - VITAS PRODUCTOS DESIGN FULL

	Exam	CALIFICACIÓN
CRISTIAN FELIPE GALLEGO CASAS	OK	90
JUDY YURANY ORDOÑEZ MALPUD	OK	80
ANA Y YESENIA SANCHEZ MUELAS	OK	90
CINDY ALEJANDRA HERNANDEZ PORTARIA	OK	90
ANGELY DELVASA AGUDELO LALVE	OK	100
DIEGO MAURICIO SILVA ROJAS	OK	90
FRANCISCO ANDRES CHAPARRO LEON	OK	90
EDITH LUCIA URIBE LEVAR	OK	90
ERIKA JOHANNA CORTES RIVERA	OK	90
EVETH FERNANDA CAMPO MUNOZ	OK	90
FANNY ELIZABETH ORDONEZ CHAVES	OK	90
FLOR DANIELA LOPEZ LOPEZ	OK	90
ANDRES SANTIAGO CHAPARRO LEON LOPEZ	OK	90
GABRIELA PAOLA MELENDEZ GALINDO	OK	90
GRETH FERNANDA CAMPO MUNOZ	OK	90
JOSELY STEVEN FERNANDEZ LOPEZ	OK	90
JULIANA VELASCO VALENCIA	OK	90
LAURA VALENTINA NARVAEZ MARTINEZ	OK	90
VICTOR CAMILO BALCAZAR TORRES	OK	90

PENDIENTE POR SI ES NECESITA QUE SUBAN LA EVIDENCIA

PRESENTACION PRODUCTOS VALORES Y PRINCIPIOS

	PRESENTACION	VALORACION PRESENTACION
CRISTIAN FELIPE GALLEGO CASAS	OK	OK	90
JUDY YURANY ORDOÑEZ MALPUD	OK	OK	80
ANA Y YESENIA SANCHEZ MUELAS	OK	OK	90
CINDY ALEJANDRA HERNANDEZ PORTARIA	OK	OK	90
ANGELY DELVASA AGUDELO LALVE	OK	OK	90
DIEGO MAURICIO SILVA ROJAS	OK	OK	90
FRANCISCO ANDRES CHAPARRO LEON	OK	OK	90
EDITH LUCIA URIBE LEVAR	OK	OK	90
ERIKA JOHANNA CORTES RIVERA	OK	OK	90
EVETH FERNANDA CAMPO MUNOZ	OK	OK	90
FANNY ELIZABETH ORDONEZ CHAVES	OK	OK	90
FLOR DANIELA LOPEZ LOPEZ	OK	OK	90
ANDRES SANTIAGO CHAPARRO LEON LOPEZ	OK	OK	90
GABRIELA PAOLA MELENDEZ GALINDO	OK	OK	90
GRETH FERNANDA CAMPO MUNOZ	OK	OK	90
JOSELY STEVEN FERNANDEZ LOPEZ	OK	OK	90
JULIANA VELASCO VALENCIA	OK	OK	90
LAURA VALENTINA NARVAEZ MARTINEZ	OK	OK	90
VICTOR CAMILO BALCAZAR TORRES	OK	A	0

ANALISIS DOFA

CRISTIAN FELIPE GALLEGO CASAS	APRENDIZAJE
JUDY YURANY ORDOÑEZ MALPUD	APRENDIZAJE
ANA Y YESENIA SANCHEZ MUELAS	APRENDIZAJE
CINDY ALEJANDRA HERNANDEZ PORTARIA	APRENDIZAJE
ANGELY DELVASA AGUDELO LALVE	
DIEGO MAURICIO SILVA ROJAS	APRENDIZAJE
FRANCISCO ANDRES CHAPARRO LEON	APRENDIZAJE
EDITH LUCIA URIBE LEVAR	APRENDIZAJE
ERIKA JOHANNA CORTES RIVERA	APRENDIZAJE
EVETH FERNANDA CAMPO MUNOZ	APRENDIZAJE
FANNY ELIZABETH ORDONEZ CHAVES	APRENDIZAJE
FLOR DANIELA LOPEZ LOPEZ	APRENDIZAJE
ANDRES SANTIAGO CHAPARRO LEON LOPEZ	
GABRIELA PAOLA MELENDEZ GALINDO	APRENDIZAJE
GRETH FERNANDA CAMPO MUNOZ	APRENDIZAJE
JOSELY STEVEN FERNANDEZ LOPEZ	APRENDIZAJE
JULIANA VELASCO VALENCIA	APRENDIZAJE
LAURA VALENTINA NARVAEZ MARTINEZ	APRENDIZAJE
VICTOR CAMILO BALCAZAR TORRES	

ACTIVIDAD TAXAS Y TARPAS

JUDY YURANY ORDOÑEZ MALPUD	
ANA Y YESENIA SANCHEZ MUELAS	
CINDY ALEJANDRA HERNANDEZ PORTARIA	
ANGELY DELVASA AGUDELO LALVE	
DIEGO MAURICIO SILVA ROJAS	
FRANCISCO ANDRES CHAPARRO LEON	
EDITH LUCIA URIBE LEVAR	
ERIKA JOHANNA CORTES RIVERA	
EVETH FERNANDA CAMPO MUNOZ	
FANNY ELIZABETH ORDONEZ CHAVES	
FLOR DANIELA LOPEZ LOPEZ	
ANDRES SANTIAGO CHAPARRO LEON LOPEZ	
GABRIELA PAOLA MELENDEZ GALINDO	
GRETH FERNANDA CAMPO MUNOZ	
JOSELY STEVEN FERNANDEZ LOPEZ	
JULIANA VELASCO VALENCIA	
LAURA VALENTINA NARVAEZ MARTINEZ	
VICTOR CAMILO BALCAZAR TORRES	
ERIKA JOHANNA CORTES RIVERA	
ANDRES SANTIAGO CHAPARRO LEON LOPEZ	
ANGELA MILENA GUERRERO SALAZAR	
LEIDY JOHANNA PALACIOS CARDENAS	

NOMBRE REPORTE	REPORTE DE CARGUE DE RESULTADOS
FECHA	07/09/2020 10:54:50
FASE	1
CODIGO REGIONAL	19
NOMBRE REGIONAL	REGIONAL CAUCA
CODIGO MUNICIPIO	57019001
NOMBRE MUNICIPIO	POPAYÁN
CODIGO SEDE	9307
NOMBRE SEDE	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
CODIGO PROGRAMA	121202
DENOMINACION PROGRAMA	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
CODIGO FICHA	2164924
ESTADO FICHA	En Ejecución
JORNADA	MIXTA
NIVEL FORMACION	TECNÓLOGO
CUPO FICHA	30
TOTAL INSCRITOS	119
VOCERO	**ROBIN QUIJANO**

2143082 TARDE

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRES	APELLIDOS	DOCUMENTO	Correo	27-ene	3-feb	10-feb	17-feb	BILLETES	TASAS Y TARIFAS	24-ene	CONCEPTUALIZACION	3-mar	10-mar	PROCESOS DE CAJA	17-mar	24-mar	7-abr	FORMATOS DE CAJA	21-abr	28-abr	FRAUDE BANCARIO	5-may	12-may	4-jun	
ROBIN	QUIJANO-DELGADO	1061715401	rquijano1@misena.edu.co	OK	OK	OK	X	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	X	OK	
MARY PATRICIA	QUINAYAS-	1059474079	Mpquinayas@misena.edu.co	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	NO HAY EVIDENCIA	OK	OK	OK	NO HAY EVIDENCIA	X	X	NO HAY EVIDENCIA	X	X	OK	
ASTRID IVONNE	MUÑOZ-BECERRA	1061724001	Ivonnemb2020@gmail.com	X	OK	OK	OK			OK	OK	OK	X	OK	X	X	X	NO HAY EVIDENCIA	X	OK	OK	X	X	OK	
FABIAN ALBERTO	BASTIDAS-GURRUTE	1002778113	fabianalbertobas03@gmail.com	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	OK	OK	X	X	OK	
ESTEFANIA	BRAVO-OREJUELA	1002966187	estefaniaorejuela11@gmail.com	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	X	OK	
ANGELICA	AVIRAMA-HERNANDEZ	25287632	angely1403@hotmail.com	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	X	OK	
RICHARD	CASTRO-CASTILLO	1061687101	rcastro10@misena.edu.co	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	X	OK	
MARIBEL	VILLADA-LLANTEN	1060880837	mvillada738@misena.edu.co	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	X	OK	
JEISSON ALEXANDER	CAMPO-CHIRIMUSCAY	1061539053	Jacampo350@misena.edu.co	OK	X	OK	OK	OK		OK	OK	X	OK	NO HAY EVIDENCIA	OK	OK	OK	NO HAY EVIDENCIA	X	X	NO HAY EVIDENCIA	X	X	OK	
ELKIN EDUARDO	CACERES-ATEHORTUA	1017135413	eecaceres31@misena.edu.co	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	X	OK	
BRAYAN FERNANDO	ZUÑIGA-TIMANA	1061732310	timanabrian@hotmail.com	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	NO HAY EVIDENCIA	OK	OK	OK	NO HAY EVIDENCIA	OK	X	NO HAY EVIDENCIA	X	X	OK	COMPROMISO DE PONERSE AL DIA
YANEIRIS DE JESUS	CAMACHO-JIMENEZ	1083553542	Ydcamacho24@misena.edu.co	OK	EXCUSA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	OK	OK	X	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	X	OK	
JAIRO ANDRES	MARTINEZ-BASTIDAS	1085261354	jamartinez4531@misena.edu.co	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	X	OK	
FRANCY DIANEY	FERNANDEZ-CHAVACO	1061801465	francyfer97@hotmail.com	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	X	OK	TRABAJO EN BANCOS
CAROL DANIELA	NUÑEZ-GONZALEZ	99070409352	cdnuez25@misena.edu.co	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	X	OK	
LUIS BOLIVAR	MENA	10293072	lbmena2@misena.edu.co	OK	EXCUSA	X	OK	OK	TARDIA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	NO HAY EVIDENCIA	X	X	OK	
ANGI CAROLINA	VELASCO ULCHUR		Angicarolinav@gmail.com					OK		OK		OK	OK	OK	OK	OK	OK	NO HAY EVIDENCIA	OK	OK	NO HAY EVIDENCIA	X	X	OK	
ANGI TERESA	CABRERA	1002955749	angieteresacabrera@gmail.com												OK	X	X	NO HAY EVIDENCIA	X	X	NO HAY EVIDENCIA	X	X	X	3207068289
ANA MILENA	AGUIRRE YASNO	1061795653	anamyasno@gmail.com											NO HAY EVIDENCIA		OK	OK	NO HAY EVIDENCIA	OK	OK	OK	X	X	OK	VIENE DE OTRA FICHA
CC	1058975561	MARLENY	MUÑOZ-CAICEDO		X	OK	X	X	X																SOLICITO APLAZAMIENTO
CC		CARLOS EDUARD	SANABRIA		X	OK	X	X	X																SE TRASLADA DE FICHA
CC	1061743941	JHONY ESTEBAN	LOPEZ-MUÑOZ		OK	OK	X	X	X																SUBIR FALTAS
CC	1002968804	MARIA FERNAND	MUÑOZ-MEJIA		X	X	OK	OK		OK															SE TRASLADA DE FICHA

RECUPERACION

PEDIENTES EVALUACION
DEJAR TEMA

YANEIRIS
FRANCY FERNANDES
JEISSON CAMPO
ANGI TERESA
ANGI CAROLINA

RESUMEN DE LA LEY

ELKIN EDUARDO	CACERES-ATEHORTUA					$ 50.000
ANGELICA	AVIRAMA-HERNANDEZ					
YANEIRIS DE JES	CAMACHO-JIMENEZ					$ 20.000
RICHARD	CASTRO-CASTILLO					
MARIA FERNAND	MUÑOZ-MEJIA					

ANGI TERESA
PENDIENTE:
BILLETES
TASAS Y TARIFAS
CONCEPTUALZIACION
EVALUACION

EVIDENCIA OTRO GRUPO

ROBIN	QUIJANO-DELGADO					$ 10.000
BRAYAN FERNAN	ZUÑIGA-TIMANA					
MARIBEL	VILLADA-LLANTEN					$ 5.000
FRANCY DIANEY	FERNANDEZ-CHAVACO					
FABIAN ALBERTO	BASTIDAS-GURRUTE					$ 2.000
ESTEFANIA	BRAVO-OREJUELA					
CAROL DANIELA	NUÑEZ-GONZALEZ					$ 1.000
JEISSON ALEXAN	CAMPO-CHIRIMUSCAY					
MARY PATRICIA	QUINAYAS-					$ 100.000
JAIRO ANDRES	MARTINEZ-BASTIDAS					
ASTRID IVONNE	MUÑOZ-BECERRA					PENDIENTES
LUIS BOLIVAR	MENA	PENDIENTE	DEJAR PARA RECUPERAR	TRABAJO	BILLETES	

ELKIN EDUARDO ROBIN	7	Grupo Financial Business
FABIAN ALBERTO ESTEFANIA	5	Grupo Los Corporativos
LUIS BOLIVAR ANGELICA	1	Grupo Favorite Corporation
RICHARD ANGI CAROLINA	2	Grupo Bank Financial
MARY PATRICIA JAIRO ANDRES	4	Grupo Holdings
JEISSON ALEXANDE BRAYAN FERNANDO	6	Grupo Cofenix
FRANCY DIANEY MARIBEL	8	Grupo Las Financieras
YANEIRIS DE JESUS CAROL DANIELA	3	Grupo Las del Banco
ASTRID IVONNE		Grupo Servibanco

NO HAN SUBIDO LA EVIDENCIA A LA PLATAFORMA

ACTIVIDAD FORMATOS CAJA

		CALIFICACION	
CONSIGNACION AHORRO	ROBIN	100	
CHEQUE DE PAGO NACI	MARY PATRICIA	X	
CDT	ASTRID IVONNE	X	
RECAUDO EMPRESARIA	FABIAN ALBERTO	80	
CHEQUE + FORMATO DE	ESTEFANIA	90	
CONSIGNACION A CRED	ANGELICA	90	
IMPUESTO 210	RICHARD	100	
CONSIGNACION CUENTA	MARIBEL	95	
CONSIGNACION EN CHE	JEISSON ALEXANDER	X	
IMPUESTO 350	ELKIN EDUARDO	95	
CONSIGNACION A TARJE	BRAYAN FERNANDO	X	
IMPUESTO 220	YANEIRIS DE JESUS	100	
CONSIGNACION A CRED	JAIRO ANDRES	90	
CHEQUE REMESA	FRANCY DIANEY	100	
FORMATO RETIRO DE FI	CAROL DANIELA	95	
CDT	LUIS BOLIVAR	70	
CHEQUE PAGO NACIONA	ANGI CAROLINA	X	NO HA SUBIDO LA EVIDENCIA
IMPUESTO 110	ANGI TERESA	X	
CHEQUE + FORMATO DE	ANA MILENA	100	NO HA SUBIDO LA EVIDENCIA

FICHA 2143082	
ESPEJO	
VOCERO	LOPEZ SANCHEZ BRAYAN NICOLAS

No.	tipo docuento	Nombre	No. Documento	correo electronico	3-may-21	21-may-21	MPA CONCEPTUAL VIDEO ECONOMIA	TALLER 1 + TALLER 2 CONCEPTUAZALICION	TALLER 3 + ACTIVIDAD EN CLASE	7-jun	14-jun	PRESENTACION DE EXP.	OBSERVACIONES	
1	CC	CHICANGANA MUÑOZ LADY	1061739778	vivithenena@gmail.com	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK			
3	TI	CHILITO CAJIBIOY KAROL YINETH	1002777797	karitolz2115@gmail.com	X	OK	OK	OK	OK	OK	OK			
4	TI	BOLAÑOS COMETA DAYANA	1063806037	marcelita.c146@gmail.com	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK			
5	CC	BOLAÑOS COMETA LAURA	1003102550	marcelita.c146@gmail.com	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK			
6	CC	LOPEZ SANCHEZ BRAYAN NICOLAS	1061797632	bnlopez2@misena.edu.co	OK	OK	OK	OK	X	OK	X			CONTADOR PUBLICO
7	CC	GONZALEZ TOSNE YANINE	1061541025	yanisgonza.95@gmail.com	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK			
8	CC	CHITO OMEN GEIRA LUCENY	1061989611	geirachitto97@gmail.com	X	OK	OK	OK	OK	OK	OK			
9	CC	SERNA VELASCO GEISY YURANI	1002917753	geisyserna2015@gmail.com	OK	X	OK	OK	OK	OK	OK			
10	TI	RODRIGUEZ URBANO YOJANA	1004731248	rodriguezyojana019@gmail.com	X	OK	OK	OK	X	OK	X			SE EXCUSA
11	TI	PRADO MAIJN DEIVIN ANDRES	1003163780	daprado087@misena.edu.co	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK			
12	CC	CAMPO QUIGUA BRIYIT STEFANY	1002963404	stefanycampo34@gmail.com	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK			
13	CC	RUIZ CORDOBA ERLY YARITZA	1002805987	yaritzacordoba9@gmail.com	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK			
14	CC	TOBAR DIAZ MARIA ISABEL	1002960745	mitobar@misena.edu.co	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK			
15	TI	JOAQUI MABESOY DIANA MAYERLI	1003084803	dianamabesoy03@gmail.com	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK			
16	CC	SANCHEZ GUZMAN DIANA MARSELA	1061725959	anaidms22@gmail.com	OK	OK	OK	OK	XX	OK	X			
17	CC	PIAMA CRUZ INGRID JINETH	1002967247	ingrid03cruz@gmail.com	X	OK	OK	OK	OK	OK	OK			
	CC	MORALES TUNUBALA JHON		Jamorales8015@misena.edu.co	OK	X	OK	OK	OK	OK	OK			
2	CC	CAMPO TRUJILLO DIANA CAROLINA	1061736981	dianacarolinacampotrujillo@gmail.com	OK	X	OK	OK					CAMBIO DE FICHA A LA ESPEJO	
18	CC	CASTRO NOREÑA MAYRA	1061753711	maira_alejita@hotmail.es	APLAZAMIENTO									
19	CC	BENAVIDES PINO YULIETH	1061818386	juliipino2716@hotmail.com	SE RETIRO									
20	TI	SANCHEZ MACA HELLY TAMARA	1002967131	tammimaca@gmail.com	SE RETIRO									
21	CC	PEÑA RIVERA DANNY	1061774067	daany1328@hotmail.com										
22	TI	MAMIAN GUAUÑA YEIMY JULIANA	1002877436	Jhonsebasgomez13@gmail.com										
23	CC	DE LOS RIOS CEBALLOS JESSICA	1144183951	jdlrc22@gmail.com										
24	CC	TROCHEZ CUCHILLO CRISTIAN	1064438258	baronverde097@gmail.com										
25	CC	CUERVO NAVIA JUAN JOSÉ	1002958242	juanjosecuervonavia22@gmail.com										
26	CC	JULICUE PATIÑO JOHNY YARID	1060109895	jhornyjp07@outlook.com										
27	CC	BASTIDAS BOLAÑOS LEYDY DAYANA	1002962308	bdayany022@gmail.com										

EXPOSICIONES CREDITOS Y COBRANZAS	
BOLAÑOS COMETA DAYANA FRANCHESCA	
BOLAÑOS COMETA LAURA MARCELA	
PRADO MAIJN DEIVIN ANDRES	CAPITULO 1
GONZALEZ TOSNE YANINE	
RUIZ CORDOBA ERLY YARITZA	
JOAQUI MABESOY DIANA MAYERLI	
LOPEZ SANCHEZ BRAYAN NICOLAS	CAPITULO 2
SANCHEZ GUZMAN DIANA MARSELA	
TOBAR DIAZ MARIA ISABEL	
SERNA VELASCO GEISY YURANI	
RODRIGUEZ URBANO YOJANA VANESSA	
PIAMA CRUZ INGRID JINETH	CAPITULO 3
JHON ALEXANDER MORALES TUNUBALA	
CAMPO QUIGUA BRIYIT STEFANY	
CHICANGANA MUÑOZ LADY VIVIANA	
CHITO OMEN GEIRA LUCENY	CAPITULO 4
CHILITO CAJIBIOY KAROL YINETH	

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

DEFINICION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS.
- Código del Programa de Formación: 121202 V101
- Nombre del Proyecto: ASESORIA COMERCIAL Y FINANCIERA: ESTRATEGIA PARA FIDELIZACION DE USUARIOS DEL SECTOR FINANCIERO.
- Fase del Proyecto: **FASE I – ANALISIS**
- Actividad de Proyecto: A-3 Preparar el proceso de venta y negociación de los productos y servicios financieros utilizando las técnicas de interpretación de la información suministrada por el cliente.
- Competencia: 210301002 Dar asesoría comercial y financiera que conduzca a la satisfacción de las expectativas y necesidades reales del cliente**.**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: 272946 - Interpretar los informes financieros presentados por los clientes según los requerimientos institucionales
- Duración de la ficha: 35 horas

2. PRESENTACION:

Los empresarios están obligados a elaborar estados financieros que reflejen el resultado de su gestión cada cierto tiempo ya sea por razones administrativas, legales, fiscales o financieras. Generalmente ese tiempo comprende doce meses, o también se realizan cortes si se requiere tener la información antes de que termine el año, en algunos casos recibe el nombre de Ejercicio Contable, Periodo Contable o Ejercicio Económico.

La información presentada en los estados financieros interesa a:

- La administración de la empresa para la toma de decisiones, después de conocer el crecimiento y desarrollo de la empresa durante un periodo determinado.
- Los propietarios para conocer el progreso financiero del negocio y la rentabilidad de sus aportes.
- Los acreedores para conocer la liquidez de la empresa y la garantía de cumplimiento de sus obligaciones.
- El estado para determinar si el pago de los impuestos y contribuciones está correctamente liquidado.

Es importante resaltar la importancia que hoy en día tiene el llevar esta información en medios magnéticos es por eso que cada día más empresarios cuenta con un software contable.

Es importante que al adoptar las normas internacionales se busca la uniformidad en los principios contables que utilizan las empresas y otras organizaciones para su información financiera en todo el mundo.

Dentro de la implementación de dichas normas se hace necesario Parametrizar e implementar el Catálogo de Cuentas de Ente Económico, que exige conocimiento de cada una de las partes que los conforman: como la estructura en los diferentes niveles, el sector de aplicación y la normatividad que regula su implementación y manejo.

Por tal motivo, es importante el análisis y deducción de cada uno de los sectores que existen en el cumplimiento del desarrollo del objeto social con base al tipo de Ente Económico que interviene en el mercado.

Al terminar el estudio de esta guía, usted estará en capacidad de preparar y presentar un estado de resultados y un estado de situación financiera, tanto de forma manual como automatizada, de acuerdo a la normatividad vigente y las políticas organizacionales.

3. Actividades de Reflexión inicial.

Los estados financieros se preparan al cierre de un período para ser conocidos por usuarios indeterminados, con el ánimo principal de satisfacer el interés común del público en evaluar la capacidad de un ente económico para generar flujos favorables de fondos. Se deben caracterizar por su concisión, claridad, neutralidad y fácil consulta.



Para elaborar los Estados Financieros se deben cumplir normas de contabilidad de carácter interno (políticas contables) o externas (NIIF) :

- Un hecho económico realizado debe poder ser medido, pertinente y que pueda representarse de manera confiable, debe ser apropiadamente clasificado según su naturaleza, de manera que se registre en las cuentas adecuadas, debe ser reconocido en el período en el cual se realice y no solamente cuando sea recibido o pagado.
- La administración debe reconocer las transacciones en la misma forma cada período, salvo que sea indispensable hacer cambios para mejorar la información.
- La moneda funcional en Colombia es el peso, las transacciones realizadas en otras monedas deben ser reconocidas en la moneda funcional, utilizando la tasa de conversión aplicable en la fecha de su ocurrencia.
- Sin perjuicio de lo dispuesto en normas especiales, la clasificación se debe hacer conforme a un plan contable previamente elaborado por el ente económico bajo las normas internacionales de contabilidad.

- Con fundamento en comprobantes debidamente soportados, los hechos económicos deben tener un registro contable, en idioma castellano, por el sistema de partida doble.
- Las operaciones deben registrarse cronológicamente sin perjuicio de lo dispuesto en normas especiales, los asientos respectivos deben hacerse en los libros a más tardar en el mes siguiente a aquél en el cual las operaciones se hubieren realizado. Se deben resumir los movimientos débito y crédito de cada cuenta y establecer su saldo.
- Antes de divulgar los estados financieros de fin de período, deben cerrarse las cuentas de resultado y transferir su saldo neto a la cuenta apropiada del patrimonio.



ME CUESTIONO:

- ¿Cree usted que se cumple con las normas al momento de elaborar Estados Financieros?
- ¿Considera que para lograr unos Estados Financieros que muestren cifras correctas, se debe tener cuidado en todo el proceso de registro de documentos soportes?
- ¿Para una buena presentación de los Estados Financieros depende solamente del encargado de contabilidad, o de todos los que intervengan en manejos de dineros en la empresa?
- ¿Qué tan importante es tener toda la información en un software contable?

3.1 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.



Los propietarios de una empresa necesitan saber si el resultado de sus operaciones es positivo o negativo, después del registro de todas las operaciones financieros, así como si sus aportes están obteniendo una utilidad.

La información que sirva de base para elaborar los Estados Financieros debe comprender sólo la que se haya generado en el periodo de tiempo tomado para tal fin (mes, trimestre, semestre o año**)**. Por ningún motivo debe considerar eventos que hayan ocurrido en periodos distintos, o comprender información relativa a periodos mayores de un año.

Para hallar los saldos finales de las cuentas, debemos realizar cuentas T por cada cuenta que haya tenido movimiento en el periodo contable, para obtener el saldo final de las mismas.



Analizo en mi entorno.

- Para una familia como puedo clasificar los bienes y obligaciones familiares para elaborar unos estados financieros a determinada fecha.
- Para un negocio de barrio realizar la misma clasificación.
- Consulto por Internet los Estados Financieros de alguna empresa grande para ver que entiendo de la información que aparece reflejada allí.

- Investigo si existe algún software contable disponible de forma gratuita.

ME CUESTIONO:

- ¿Poseo conocimientos suficientes para realizar el análisis de estados financieros?
- ¿Qué tanto se manejar software utilizados en las organizaciones?
- ¿Cuáles temas debo conocer para realizar correctamente el análisis de estados financieros?

3.2 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

3.3.1 Determine e identifique cada uno de los conceptos que se relacionan a continuación:

1. ¿Qué es contabilidad? marco normativo - importancia de la contabilidad en las empresas - cualidades de la contabilidad, sistemas de contabilidad - objetivos de la información contable

2. Que son los activos - consulte bajo dos alternativas: según normas colombianas y según normas internacionales consultar sobre los inventarios en las empresas (sg. tipos empresa, importancia de estos)

3. Que los pasivos - consulte bajo dos alternativas: según normas colombianas y según normas internacionales tratamiento de pasivos en moneda extranjera - ejemplaricen

4. Clasificación de los ingresos en las empresas tratamiento y presentación bajo normas internacionales

5. Que son las normas internacionales enfoquen consulta a la aplicación que deben dar a estas normas las pymes en Colombia

6. Que es el patrimonio en las empresas como está conformado, ejemplarice para: personas naturales, personas jurídicastratamiento bajo normas internacionales para las pymes (pequeñas y medianas empresas)

7. Consulte que documentos contables se utilizan en las empresas y que objetivos cumple cada uno de ellos, ejemplaricen

- Leo el decreto 2649 capítulo IV artículos: 19 al 22 y 34 al 45 y socializo con mis compañeros de grupo lo anterior.
- Realizo un diagrama identificando cada una de las cuentas a utilizar en la elaboración de estados financieros.
- Examino las partes y estructura de los estados financieros según el material entregado por el instructor.

3.2.2 Observe los siguientes vídeos:

https://youtu.be/npoNbXXS4oQ

https://youtu.be/OVe5cPECoI0

3.2.3 Realice las siguienres actividades:

Discuta con los demás integrantes de su Grupo las respuestas a las siguientes preguntas:

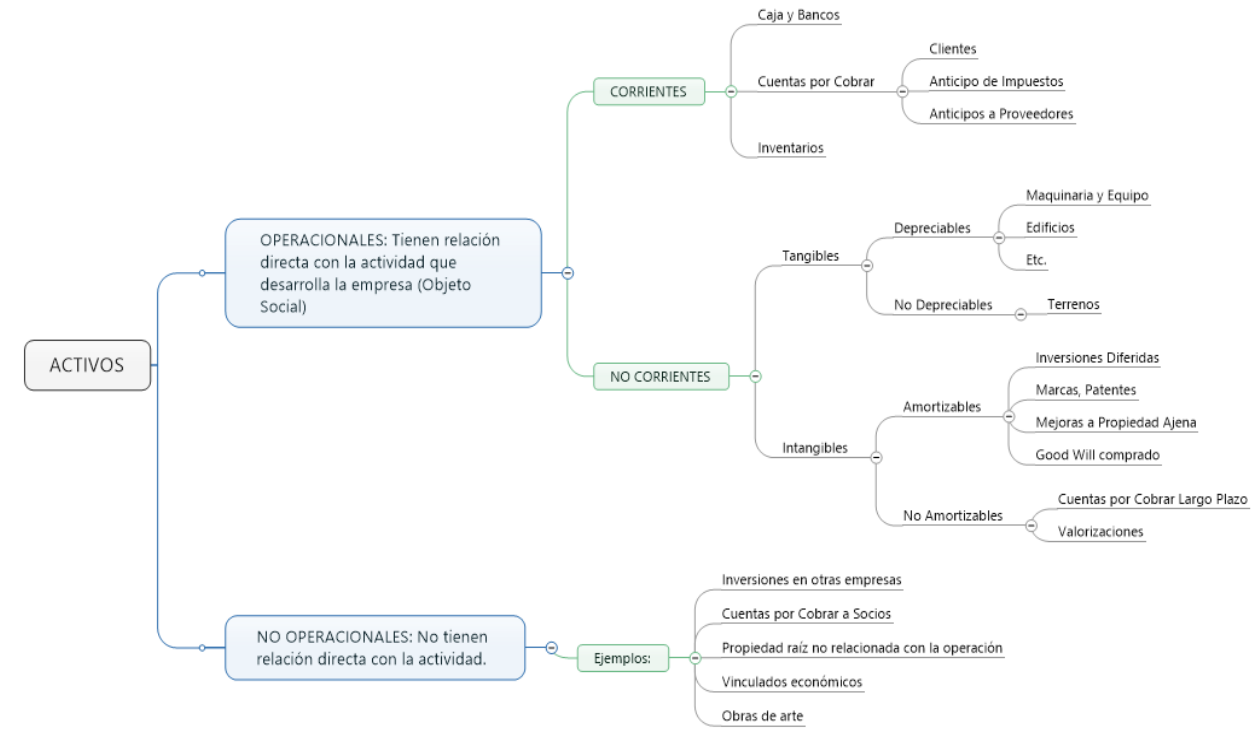
¿Qué importancia cree usted tienen los Estados Financieros para una empresa?

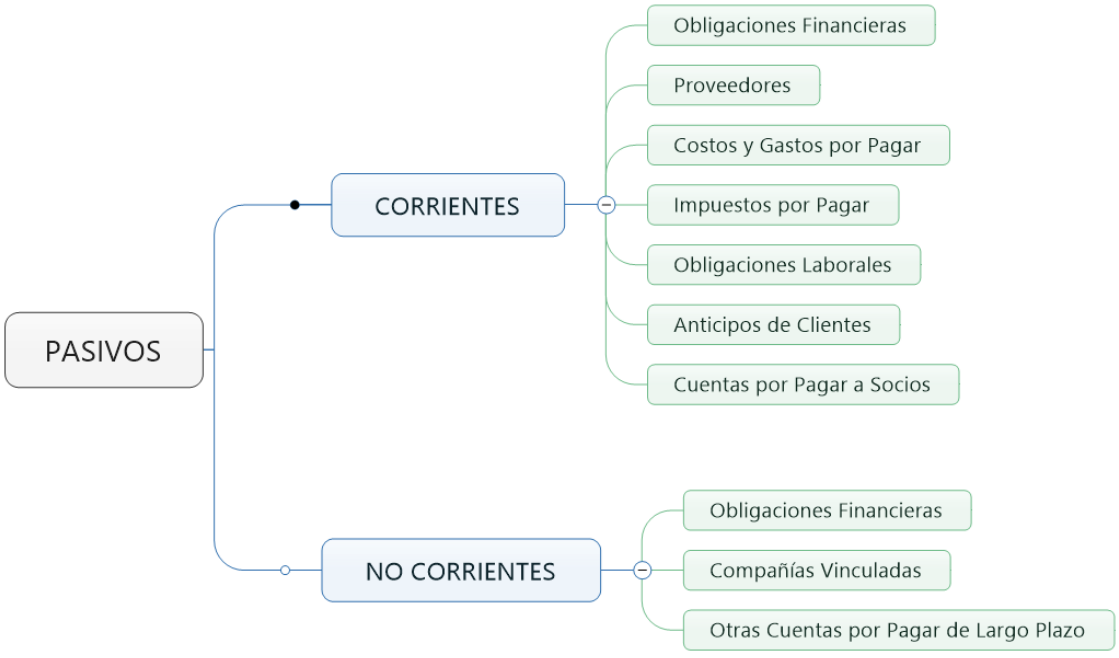
¿Qué son las NIC y NIIF, para la elaboración de estados financieros?

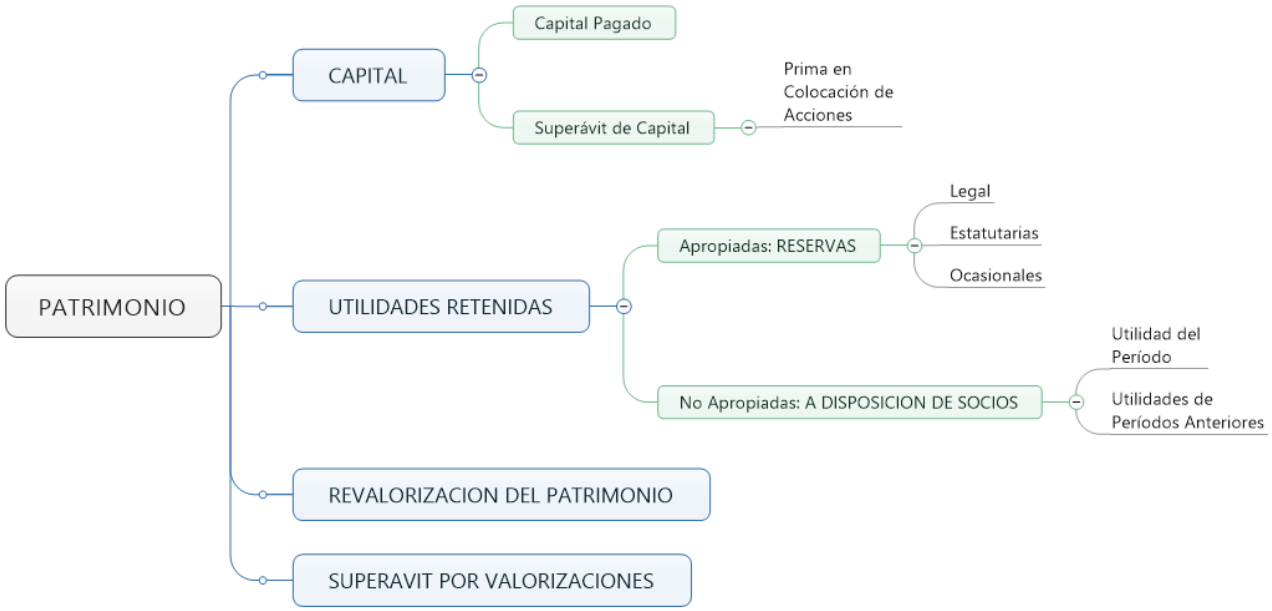
Leer el decreto 2649 capítulo IV artículos: 19 al 22 y 34 al 45 y socializo con mis compañeros de grupo lo anterior.

Realizar un diagrama identificando cada una de las cuentas a utilizar en la elaboración de estados financieros.

Examinar las partes y estructura de los estados financieros según el material entregado por el instructor.


ACTIVOS
OPERACIONALES: Tienen relación directa con la actividad que desarrolla la empresa (Objeto Social)
CORRIENTES
Caja y Bancos
Cuentas por Cobrar
Clientes
Anticipo de Impuestos
Anticipos a Proveedores
Inventarios
NO CORRIENTES
Tangibles
Depreciables
Maquinaria y Equipo
Edificios
Etc.
No Depreciables
Terrenos
Intangibles
Amortizables
Inversiones Diferidas
Marcas, Patentes
Mejoras a Propiedad Ajena
Good Will comprado
No Amortizables
Cuentas por Cobrar Largo Plazo
Valorizaciones
NO OPERACIONALES: No tienen relación directa con la actividad.
Ejemplos:
Inversiones en otras empresas
Cuentas por Cobrar a Socios
Propiedad raíz no relacionada con la operación
Vinculados económicos
Obras de arte


PASIVOS
CORRIENTES
Obligaciones Financieras
Proveedores
Costos y Gastos por Pagar
Impuestos por Pagar
Obligaciones Laborales
Anticipos de Clientes
Cuentas por Pagar a Socios
NO CORRIENTES
Obligaciones Financieras
Compañías Vinculadas
Otras Cuentas por Pagar de Largo Plazo



ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES:

Ventas Netas	
- Costo de producción y ventas	
UTILIDAD BRUTA	÷ Ventas = Margen Bruto
- Gastos de Administración	
- Gastos de Ventas	
EBITDA	÷ Ventas = Margen EBITDA
- Depreciaciones	
- Amortizaciones	
UTILIDAD OPERACIONAL	÷ Ventas = Margen Operacional
- Ingresos no operacionales	
- Gastos no operacionales	
UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS	÷ Ventas = Margen antes de impuestos
- Impuestos	
UTILIDAD NETA	÷ Ventas = Margen Neto

EVIDENCIAS

Cada grupo enviará al correo de la ficha el archivo de la exposición y con base en todo el material de apoyo aportado por cada grupo se ejecutará una prueba de conocimiento individual.

3.4 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Con base en los saldos de las cuentas plasmados en el balance de comprobación de ejercicios anteriores, elaboro los dos estados financieros básicos, Estado de situación financiera Y Estado De Resultados integral según la estructura orientada por el instructor de forma manual y sistematizada.

3.4.1. Con su grupo de estudio consulten los Decretos 2649 y 2650 de 1993, Ley 43 de 1990 y con base en esta normatividad busque Los principios de contabilidad generalmente aceptados en Colombia, Estados Financieros y normatividad para el manejo de los inventarios Respecto a las cuentas para el sector comercial (PUC=Plan Único de Cuentas) consulte su distribución para las cuentas del 1 al 7, como funcionan hasta los dos primeros dígitos.

3.4.2 Para preparar los estados financieros, es fundamental que el aprendiz tenga en claro la naturaleza de las cuentas y su clase, de acuerdo con las normas vigentes.

Desarrolle el taller #1 de clasificación de cuentas propuesto por el instructor y mida su capacidad real para clasificar cuentas y elaborar estados financieros.

3.4.3 Resuelva el taller # 2 anexo propuesto por el instructor.

3.4.4 Elabore un mapa conceptual que contenga: marco conceptual sobre elementos de los estados financieros, NIC 8 políticas contables, NIC 1 objetivos, alcance, NIIF 1 Objetivos, alcance, NIC 10 hechos posteriores a la fecha del balance, NIC 34 Información financiera intermedia.

EVIDENCIAS

Las anteriores actividades consérvelas en su portafolio

3.5 Actividades de Transferencia de conocimiento

3.5.1. Investigar "Análisis financiero vertical y horizontal" de los Estados Financieros y preparar en Excel un ejemplo de cada uno, que muestre las proporciones y las variaciones (tanto absolutas como relativas, de acuerdo con esta Norma y que requiere la aplicación de ciertos principios contables.

3.5.2. Explicar los conceptos de variaciones absolutas, variaciones relativas, proporciones e índices para el análisis financiero e instrumentos financieros.

3.5.3 Elabore un cuadro sinóptico sobre indicadores financieros, que incluya fórmulas e interpretación: - indicadores de liquidez - indicadores de endeudamiento - Economía hiperinflacionaria, indicadores de actividad, indicadores de rendimiento - punto de equilibrio

3.5.4 Taller de punto de equilibrio, propuesto por el instructor.

EVIDENCIAS

Las anteriores actividades consérvelas en su portafolio.

- Ambiente Requerido: Biblioteca Virtual Sena, Internet, Trabajo extra aula.

- Materiales: No aplica por tratarse de tecnología blanda no se utiliza materiales consumibles y la información se trasmite por la plataforma black-board.



4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN.

Tome como referencia las técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de conocimiento: Responde a preguntas sobre Definición, cualidades y objetivos de la información contable. Normas que la regulan Conceptos de cuentas de balance y estados de resultados Aplicación de Análisis Financiero Básico. Calculo de Diferentes Indicadores Financieros **Evidencias de Desempeño** Estructura, manejo y aplicación Plan de Cuentas: por	1. Describe la composición de un balance general y un estado de ganancias y pérdidas de acuerdo con principios contables y procedimientos organizacionales. 2. Utiliza las equivalencias de tasas de interés conforme al tipo de operación financiera.	Cuestionario Observación Directa y lista de Chequeo

Grupo, Clase, Cuenta y Subcuenta. Elaboración de estados Financieros Estado de situación Financiera y Estado de Resultados Integral **Evidencias de Producto** Documentos solicitados en cada solicitud de EVIDENCIAS Talleres Manuales y en Excel propuestos por el instructor.		

Glosario de términos:

Plan único de cuentas: busca la uniformidad en el registro de las operaciones económicas realizadas por los comerciantes con el fin de permitir la transparencia de la información contable y por consiguiente, su claridad, confiabilidad y comparabilidad

Cuenta: es una actividad contable con el fin de predeterminar, registrar, acumular, distribuir, controlar, analizar, interpretar e informar de los costos de producción, distribución, administración y

Información contable: permite a los administradores del negocio identificar, medir, clasificar, registrar, analizar y evaluar todas las operaciones y actividades de la organización.

Cuenta: Es un instrumento que permite identificar, clasificar y registrar un elemento o hecho económico realizado por una empresa.

Estados financieros: son informes que utilizan las instituciones para dar a conocer la situación económica y financiera y los cambios que experimenta la misma a una fecha o periodo determinado. Esta información resulta útil para la administración, gestores, reguladores y otros tipos de interesados como los accionistas, acreedores o propietarios.

I**ndicadores Financieros:** son el producto de establecer resultados numéricos basados en relacionar dos cifras o cuentas bien sea del Balance General y/o del Estado de Pérdidas y Ganancias. Los resultados así obtenidos por si solos no tienen mayor significado; sólo cuando los relacionamos unos con otros y los comparamos con los de años anteriores, para así formarnos una idea acerca del comportamiento de algún aspecto especifico de esta.

Activo: Es la representación financiera de un recurso obtenido por el ente económico como resultado de eventos pasados, de cuya utilización se espera que fluyan a la empresa beneficios económicos futuros.

Pasivo: Es la representación financiera de una obligación presente del ente económico, derivada de eventos pasados, en virtud de la cual se reconoce que en el futuro se deberá transferir recursos o proveer servicios a otros entes.

Patrimonio: Es el valor residual de los activos del ente económico, después de deducir todos sus pasivos.

Ingresos: Representan flujos de entrada de recursos, en forma de incrementos del activo o disminuciones del pasivo o una combinación de ambos, que generan incrementos en el patrimonio, devengados por la venta de bienes, por la prestación de servicios o por la ejecución de otras actividades realizadas durante un período, que no provienen de los aportes de capital.

Costos: Representan erogaciones y cargos asociados clara y directamente con la adquisición o la producción de los bienes o la prestación de los servicios, de los cuales un ente económico obtuvo sus ingresos.

Gastos: Representan flujos de salida de recursos, en forma de disminuciones del activo o incrementos del pasivo o una combinación de ambos, que generan disminuciones del patrimonio, incurridos en las actividades de administración, comercialización, investigación y financiación, realizadas durante un período, que no provienen de los retiros de capital o de utilidades o excedentes.

Estado se situacion financiera: Es el estado que refleja la situación del patrimonio de una entidad en un momento determinado. El balance se estructura a través de tres conceptos patrimoniales, el Activo, el Pasivo y el Patrimonio Neto, desarrollados cada uno de ellos en grupos de cuentas que representan los diferentes elementos patrimoniales.

Estado de Resultados integral: Es uno de los estados financieros básico, el cual muestra la utilidad o pérdida obtenida en un período determinado por actividades ordinarias y extraordinarias de la empresa.

Ciclo contable: Es el período de tiempo en el que se registran todas las transacciones que ocurren en una empresa ya sea mensual, trimestral, semestral o anualmente; el más usado es el anual.

Liquidez: representa la cualidad de los activos para ser convertidos en dinero efectivo de forma inmediata sin pérdida significativa de su valor. De tal manera que cuanto más fácil es convertir un activo en dinero se dice que es más líquido. Por definición el activo con mayor liquidez es el dinero, es decir los billetes y monedas tienen una absoluta liquidez, de igual manera los depósitos bancarios a la vista, conocidos como dinero bancario, también gozan de absoluta liquidez y por tanto desde el punto de vista macroeconómico también son considerados dinero.

Endeudamiento: es la capacidad de prevenir y tener la disposición necesaria para llevar a cabo futuras rentas, dependiendo de la solidez económica y de la estabilidad laboral. Este fenómeno es causado por los cambios en variables económicas, que sirven para anticipar rentas para el futuro.

6. Referencias bibliográficas

Contabilidad, sistema de información para las organizaciones. Gonzalo Sinesterra y otros. Editorial McGraw Hill. Última edición. Capítulo 1 Contabilidad y estados financieros básicos (Objetivos y alcance da la contabilidad).

Contabilidad Comercial. Cesar Bolaños y Jorge Álvarez. Editorial Norma. Última edición. Unidad 1 Aspectos generales de la Contabilidad.

Contabilidad Comercial. Cesar Bolaños y Jorge Álvarez. Editorial Norma. Última edición. Unidad 1 Aspectos generales de la Contabilidad.

Decreto 2649 de 1993, Título I Marco conceptual de la Contabilidad - Capítulo I De los principios de Contabilidad generalmente aceptados, Capitulo II Objetivos y cualidades de la información Contable.

Decreto 2649 de 1993, Titulo II De las normas técnicas – Capítulo I De las normas técnicas generales.
ESTUPIÑAN RODRIGO Y ORLANDO. Análisis Financiero y de Gestión. ECOE Editores.

ORTIZ ANAYA, Héctor; ORTIZ NIÑO, Diego. Universidad Externado de Colombia. Flujo de Caja y Proyecciones con Análisis de Riesgo.

ORTIZ ANAYA HECTOR Finanzas Básicas.- Ed. Thomson

LEON GARCIA, OSCAR- Administración Financiera.- Ed. Prensa Moderna

Ley 1739 de 2014 Por medio de la cual se modifica el Estatuto Tributario, la Ley 1607 de 2012, se crean mecanismos de lucha contra la evasión y se dictan otras disposiciones

Ley 1735 de 2014 Por la cual se dictan medidas tendientes a promover el acceso a los servicios financieros transaccionales y se dictan otras disposiciones.

HERNANDO DIAZ. Contabilidad General. Editorial Prentice. Hall Pearson Education. Primera Edición. Colombia 2001..

Sitios Web:

http://www.actualicese.com

http://www.gerencie.com

http://www.asobancaria.com

7. CONTROL DEL DOCUMENTO (ELABORADA POR)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Jose Alberto Navia Soscue	Instructor Gestión Bancaria y de Entidades Financieras. Gestión Administrativa y Financiera	Centro de Comercio y Servicios Regional Cauca.	1-11-2020

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Gestión Bancaria y de Entidades Financieras
- Código del Programa de Formación: 121202
- Nombre del Proyecto : Asesoría comercial y financiera: estrategia para fidelización de usuarios del sector financiero
- Fase del Proyecto : Planeación
- Actividad de Proyecto: A11-ejecutar el procedimiento para la recepción y pago de los depósitos, mantenimiento del efectivo, cuadre diario de operaciones; aplicando las medidas de seguridad y las normas institucionales.
- Competencia: 210301016 - procesar depósitos, pagos y retiros en moneda legal y extranjera de acuerdo a las normas legales e institucionales vigentes.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: aplicar normas de seguridad para la conservación y custodia del dinero, títulos valores y medios de pago electrónico cumpliendo con las disposiciones de la entidad financiera
- Duración de la Guía:30 horas

2. PRESENTACIÓN



El área de caja tiene un alto nivel de riesgo debido al manejo de dinero en efectivo, títulos valor y transacciones electrónicas, por esto es indispensable su responsabilidad y ética al momento de desempeñarse en el cargo de cajero bancario. No basta solo con identificar las operaciones que allí se realizan, también debe conocer la normatividad que lo regula a nivel estatal y de la entidad financiera, evitando posibles fraudes los cuales perjudican a la entidad, al cliente y a usted como funcionario financiero.

Por ello la importancia de conocer las medidas de seguridad que se debe aplicar en el manejo y custodia del dinero que se recibe a diario en el área de caja, para lo cual es undamental conocer las caracteristicas de seguridad de cada una de la familia de billetes que s tiene en circulación en Colombia.

Para ello a través de la actividad planteada en la guía se pretente que usted como aprendiz fortalexca el sus conocimientos para la clasificación y recepción del papel moneda que se maneja en las entidades financieras en el área de caja.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Los aprendices deben desarrollar a lo largo de la orientación de la competencia las siguientes actividades de aprendizaje:

GAES: grupos autónomos de aprendizaje, grupo de 3 a 4 estudiantes que trabajan dentro de un plazo determinado, deben escoger un líder, para responder a una pregunta o resolver un problema y llegar a una conclusión.

Aprendizaje autónomo se refiere a la capacidad de aprender por uno mismo, sin necesidad de alguien más. algunos términos relacionados son: autoaprendizaje, estudio auto dirigido, aprendizaje autorregulado, estudio independiente.

Trabajos prácticos: Los trabajos prácticos son una de las actividades más importantes en la enseñanza al poder ser programados como una forma de adquirir conocimiento vivencial, como un soporte para la comprensión de conceptos y teorías, como un medio de desarrollar habilidades prácticas y aprender técnicas.

Resolución de problemas: Un problema es en su acepción más simple, una cuestión que se trata de resolver. La forma tradicional de enseñar a resolver problemas consiste en mostrar el camino de resolución y practicar con otros casos similares hasta que resulten familiares a los aprendices. Este tipo de problemas son en realidad ejercicios.

Juegos de simulación/representación de roles: Son reproducciones simplificadas de acontecimientos de la vida real en las que los aprendices pasan a ser "actores" de la situación, enfrentándose a la necesidad de tomar decisiones y de valorar sus resultados.

Trabajo escrito: ayudar a los aprendices a identificar y organizar sus propias ideas. Permite desarrollar la capacidad de expresarse de forma clara y concisa.

Los mapas conceptuales son diagramas bidimensionales que indican relaciones significativas entre conceptos en forma de proposiciones. Una proposición consta de dos o más términos conceptuales unidos por palabras (palabras de enlace) para formar una unidad semántica.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Estimado aprendiz estamos iniciando en la profundización de los conceptos específicos que se manejan en el desarrollo de la labor diaria de las entidades financieras.

Para ello se desarrollara la **actividad # 2 Conociendo el papel moneda** , el cual le permitirá apropiar los conocimientos necesarios para la identificación de las diferentes familias de billetes que circulan en Colombia y que son necesarias para el desarrollo de las actividades en el área de caja de las entidades bancarias.

Según lo visto en el proceso formativo y con el apoyo del material entregado:

1. Realizar un cuadro comparativo con las características y medidas de seguridad distintivas de cada una de las denominaciones de billetes circulantes en la actualidad en Colombia.
2. ¿Cual es el principal objetivo de producir una nueva familia de billetes? Explique de forma amplia su respuesta.
3. ¿Cada cuanto tiempo se deben actualizar la familia de billetes?
4. Cuales son los tamaños de los billetes de las nuevas familias .
5. Explique la forma como se deben arreglar los billetes para la conformación de un fajo, además explicar el proceso para dformar una paca de billetes y el proceso que se debe realizar para el cambio de billetes deteriorados ante el banco de la republica explicando los requisitos que debe cumplir los mismos para que su cambio en el banco de la republica se pueda realizar.

Estimado aprendiz se adjunta links de apoyo conoce los billetes de la nueva familia para el desarrollo de la actividad :

1. cuide los billetes (serie anterior)

https://www.banrep.gov.co/sites/default/files/billetes_monedas/multimedia/base.html

2. La nueva familia https://www.youtube.com/watch?v=Jf3Zfo6miRk

MONEDAS
https://www.youtube.com/watch?v=VkioC_P0rB8&list=RDCMUCTtgBstYVXQMMf_aFKc5E_A&index=2

3. Billete $2.000 nueva familia https://www.youtube.com/watch?v=EGhj45-hToM

4. Billete $5.000 nueva familia https://www.youtube.com/watch?v=fop771ZJ5CM

5. Billete $10.000 nueva familia https://www.youtube.com/watch?v=3KKEPDkmMZI

6. Billete $20.000 nueva familia https://www.youtube.com/watch?v=xaRTmgXddro

7. Billete $50.000 nueva familia https://www.youtube.com/watch?v=XsPcVefiP9U

8. Billete $100.000 nueva familia https://www.youtube.com/watch?v=ln0AFdoFK7w

Recuerde que la evidencia de aprendizaje debe ser enviada en la plataforma en el espacio dispuesto para ello, teniendo en cuenta el plazo estipulado.

Éxitos en el desarrollo de la actividad y recuerden que el conocimiento es la base de la riqueza del hombre.

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : **actividad # 2 Conociendo el papel moneda**	Aplica la normatividad de seguridad para el manejo del efectivo cumpliendo con los requerimientos de la entidad Identifica la utenticidad de los billetes conforme a las características emitidas por el banco emisor	**Trabajo escrito normas APA**

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Activo : Importe total de los valores, efectos, créditos y derechos que una persona o empresa tiene a su favor. Recursos que una organización utiliza para realizar una actividad.

Ahorro: Aquella parte de dinero que no se consume y que se guarda para prevenir necesidades futuras. Técnicamente se considera que el ahorro es la base del capital, es decir, de las inversiones para conseguir rendimientos futuros. En sentido popular, el ahorro es la virtud de la previsión y lo que se guarda para hacer frente a posibles contrariedades económicas.

BANCO: Institución financiera de intermediación que recibe fondos en forma de depósito de las personas que poseen excedentes de liquidez, utilizándolos posteriormente para operaciones de préstamo a personas con necesidades de financiación, o para inversiones propias. Presta también servicios de todo tipo relacionados con cualquier actividad realizada en el marco de actuación de un sistema financiero.

BANCO DE LA REPÚBLICA: Banco central y emisor de Colombia que por mandato constitucional tiene como función principal la de luchar contra la inflación.

CANJE DE UN CHEQUE: Periodo durante el cual un cheque está en proceso de transferencia de fondos interbancarios o compensación.

Cliente: Es la persona natural o jurídica con quien las entidades vigiladas establecen relaciones de origen legal o contractual, para el suministro de productos o servicios, en desarrollo de su objeto social.

Cliente Potencial: Es la persona natural o jurídica que se encuentra en la fase previa de tratativas preliminares con la entidad vigilada, respecto de los productos o servicios ofrecidos por esta.

Consumidor financiero: Es todo cliente, usuario o cliente potencial de las entidades vigiladas.

Imagen coincidente: hace referencia a la coincidencia exacta de dos imágenes, una por el anverso y otra por el reverso, las cuales al ser observadas a contraluz forman una sola imagen

Marca de agua. Elemento de seguridad utilizado en la mayoría de los billetes de banco.

Marca de agua resaltada: es una imagen formada en el papel, propia de cada denominación y que observada a contraluz resalta por ser más traslúcida.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Portales institucionales:

http://www.sena.edu.co

http://senasofiaplus.edu.co

https://www.superfinanciera.gov.co/jsp/index.jsf

https://www.superfinanciera.gov.co/jsp/index.jsf

WEB GRAFIA

https://www.lahipotecaria.com/colombia/wp-content/uploads/2014/10/Glosario-terminos-Financieros.pd

https://www.banrep.gov.co/sites/default/files/billetes_monedas/multimedia/base.html

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**JHON JAIRO BUITRAGO**	**INSTRUCTOR TÉCNICO**	**CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS**	**15/9/2020**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE:

Denominación del Programa de Formación: TECNÓLOGO EN GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

Código del Programa de Formación: 121202 V. 101

Nombre del Proyecto: ASESORIA COMERCIAL Y FINANCIERA: ESTRATEGIA PARA FIDELIZACION DE USUARIOS DEL SECTOR FINANCIERO Código: 1114764

Fase del Proyecto: ANÁLISIS

Actividad de Proyecto: A-3 Preparar el proceso de venta y negociación de los productos y servicios financieros utilizando las técnicas de interpretación de la información suministrada por el cliente. A-6 Ejecutar la política comercial y de crédito institucional en la asesoría comercial y financiera.

Competencia: 210301002 Dar asesoría comercial y financiera que conduzca a la satisfacción de las expectativas y necesidades reales del cliente.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

272948 – Aplicar la política comercial y de crédito de acuerdo con los procedimientos de las entidades financieras.

272944 – Realizar segmentación de mercado del sector financiero según política institucional y características del entorno.

272947 - Aplicar procesos de venta de productos y servicios financieros de acuerdo con la política institucional.

Duracion Guia: 72 horas



2. PRESENTACIÓN

Esta guía se desarrolla una seria de actividades relacionadas con los aspectos que se debe tener en cuenta al momento de asesorar, vincular y otorgar productos a los clientes, siempre pensando en la seguridad de la entidad, aplicando todos los controles para filtrar las persona que no cumplan con los requerimientos de la entidad, todo esto con el fin de minimizar los riesgos a que están expuestas las entidades financieras. Teniendo en cuenta que estas mismas entidades son unas propulsoras y dinamizadoras de la economía, proporcionando de capital a las personas y esta a su vez promueven el consumo en diferentes entornos.

Para llevar a cabalidad la formación que compete en esta guía se suministraran los insumos requeridos, sin embargo, se debe tener presente que para que todo el proceso culmine con éxito es necesario del compromiso con el trabajo presencial, autónomo y colaborativo, tendiendo como única finalidad la de desarrollar habilidades y destrezas necesarias para que se los apéndices se puedan desempeñar de la mejor manera en el ámbito personal, profesional, laboral. En todas las actividades es importante incorporar sustentos relacionadas con ética, principios y valores tanto en el contexto laboral como personal, de igual forma se buscarán estrategias que conlleven al uso de las TIC’s; logrando así una formación Integral.

“La mente es como un paracaídas: sólo funciona si se abre”. Albert Einstein.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial

Inicialmente es importante recalcar el papel que tiene la persona encargada dentro del Banco para vincular a los clientes, ya que están expuestas a personas o situaciones que pueden afectar tanto a la entidad como al encargado del proceso de vinculación, debido a esto las entidades acuden a diferentes herramientas con el fin de ser mas estrictos en los controles en contra de delitos o actividades que buscan ingresar dinero ilícito al sistema financiero, aquí podemos encontrar diferentes situaciones como la capación de dinero ilícito en ahorros o colocación de créditos para justificar recursos, así legalizar dinero de dudosa procedencia.

Se presenta un caso que puede ser cotidiano, para que se analice y escriba su opinión en el cual identifique los riesgo presentes, y lo que reconoce de políticas comerciales y crediticias, posteriormente socialícelo con todo el grupo para recibir la correspondiente retroalimentación por parte de su instructor y compañeros.

> *Se presente el Señor Martinez al Banco Andino y se dirige a usted, que se desempeña como Asesor Comercial del Banco y le pregunta: "¿puede otorgarme un crédito que necesito por un valor de $150.000.000?, mis ingresos promedio mensuales son de $10.000.000 originados por mi actividad como independiente, el barrio donde vivo es de estrato 1, tengo 25 años de edad, soltero y vivo solo, no tengo experiencia con ninguna entidad financiera, mi dinero lo administro personalmente, debido a mi actividad económica solo me pueden ubicar vía celular, no presento referencias familiares ni personales porque soy sólo en la vida, cancelo mis deudas oportunamente, el crédito lo requiero con urgencia debido a que le remodelaré el apartamento, a mi novia que está de viaje y quiero darle la sorpresa cuando llegue porque esta de cumpleaños, por su buen servicio y la prioridad que le de mi tramite, le ofrezco como gratitud la suma de $1.000.000 de pesos. "*

Duración: 2 horas de trabajo presencial/autónomo



3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

El sector financiero es uno de los más importantes en la economía nacional debido a que por medio de este aplican las políticas macroeconómicas, siendo determinante en la colocación de recursos en el mercado. Estas entidades tienen como objetivo principal satisfacer las necesidades de las personas naturales y jurídicas a través de un portafolio de productos y servicios, en este punto se hace necesario cumplir con ciertos requisitos para su atención, que tendrán como sustento unas políticas Comerciales y de crédito. Una vez se cumplen con las anteriores políticas, se procede a realizar una segmentación según política institucionales además de tener en cuenta las diferentes características del entorno, el objetivo es agrupar a los clientes y diseñar unos productos específicos aplicando un proceso de venta de productos y servicios financieros ya establecidos con base en unas políticas institucionales.

Podemos afirmar que todo proceso de vinculación, segmentación y venta de productos tienen un sustento a través de unas políticas, la cuales pueden obedecer a requerimientos de entidades de control, los objetivos comerciales de la entidad o con el fin minimizar un riesgo de mercado. De acuerdo con lo expuesto anteriormente observamos que los temas tratados hacen parte del programa de Formación Profesional Integral en el cual usted se está formando.



Como lo mencionamos anteriormente, la intensión de la guía es que identifique y aplique las políticas comerciales y crediticias institucionales en la asesoría comercial y financiera, conocer las diferentes formas de segmentación de mercado del sector financiero y aplicar las políticas institucionales en los procesos de venta de productos y servicios financieros de acuerdo con la política institucional. Todo esto con el fin de sacar el máximo beneficio de esa relación Banco – Cliente y poder fidelizar a los clientes del sector financiero, al final entenderemos la importancia de su labor como asesor comercial, la cual es también una labor social debido que al vincular y otorgar un crédito afecta directamente la economía, la sociedad y el entorno en general.



Para conceptualizar, resolver los siguientes interrogantes:

¿Qué entiende por crédito?, ¿qué entiende por segmentación del mercado? ¿qué importancia tiene el cumplimiento de políticas? ¿qué fines puede tener un crédito?, ¿qué requisitos exigen para su estudio?, ¿qué es un asesor comercial?, ¿qué información debo conocer de mis clientes?, ¿qué debe saber el asesor comercial?, ¿como puedo vincularme al banco?, analice las respuestas dadas a los interrogantes anteriores.

Como parte del trabajo autónomo indague con su familia, amigos, vecinos y personas que conozca, acerca de las políticas comerciales y crediticias de una entidad financiera, algunas de las preguntas pueden hacer referencia a:

- ¿Sabe usted cuáles son los requisitos que se exigen para vincular a una persona natural o jurídica a una entidad financiera?
- ¿Sabe usted cuáles son los requisitos para el otorgamiento de un crédito?
- ¿Sabe que tipos de credito existen?
- ¿Conoce a que segmento pertenece dentro de la entidad financiera?
- ¿Cuál es la documentación requerida para vincular a un posible cliente a la entidad financiera?
- ¿En el momento de adquirir un producto le informaron de sus características y beneficios?
- ¿Conoce cuales son sus derechos al adquirir un producto financiero?
- ¿Su entidad Financiera le ofrece diferentes alternativas ante su necesidad de ahorro o credito?
- ¿Cuál es la documentación requerida para el estudio y otorgamiento de un crédito?

Luego de analizar las anteriores respuestas de sus conocidos, amigos o familiares identifique los siquientes puntos:

- Políticas comerciales (Requisitos para vincular un cliente)
- Documentación solicitada para la vinculación del cliente

- Políticas crediticio (Requisitos para otorgar un crédito)
- Documentación solicitada para el estudio de un crédito
- Cuales son las categorías de segmentos
- Tipos de crédito y sus características
- Opciones para ahorrar en un Banco y sus características

Duración: 10 horas de trabajo presencial /autónomo



3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)

Teniendo en cuenta la orientación del Instructor a los resultados de la presente guía, los referencias bibliográficas, videos sugeridos y la consulta que realice a fuentes confiables, desarrollar las siguientes actividades en los ambientes de formación, complementando con trabajo autónomo:

1. En forma individual elabore un escrito no mayor a 2 hojas, describa porqué son importantes las políticas comerciales y crediticias, contemplando características, ventajas, desventajas, requisitos y las consecuencias al NO aplicarlas tanto en lo laboral como en lo legal; socializarlo de acuerdo a indicación del Instructor.

2. De manera grupal vamos a identificar cuales son los posibles riesgos de no aplicar los procesos y las politicas institucionales. Una vez concluido el espacio se concluye

3. Consulte los siguientes conceptos: segmento, acreedor, riesgo, políticas financieras amortización, deposito a termino, sobregiro, crédito, desembolso, préstamo, garantía personal, codeudor, deudor, avalista, deudor solidario, plazo de amortización, garantía real, banco comercial, banco de fomento, levantamiento de prenda, seguro, hipoteca, reestructuración, refinanciación, extractos, pagaré,

comisión, activo, pasivo, patrimonio, balance general, estado de resultados, flujo de caja, factoring, leasing habitacional, dichos conceptos son importantes dentro del desarrollo de la formación. Posteriormente socialícelas.

4. De manera individual investigue cuales son los productos del portafolio de captación y colocación que ofrecen las entidades financieras, y describa cuales son los requisitos de cada uno para su otorgamiento, como montos, plazos, tasas, documentos, ingresos, origen de los fondos, destino de los recursos, requisitos para el otorgamiento por parte del cliente, impuestos que puede presentar un producto y restricciones.

5. Usando los simuladores provistos por las entidades financieras, cada uno determine si aplica las políticas a un producto deseado, al final se comparan los resultados.

6. De acuerdo con la explicación del Instructor sobre la segmentación del mercado para la vinculación de clientes a la entidad financiera, realice un cuadro comparativo de forma individual, donde plasme la documentación que debe anexar una persona asalariada, independiente, comerciante y jurídica; así mismo de acuerdo a la política de seguridad de la entidad y las leyes del Gobierno, qué personas NO son objeto de ser clientes de la entidad financiera y donde se encuentran reportadas éstas personas; al cuadro comparativo se deberá anexar la documentación física requerida para la vinculación de cada tipo de cliente (asalariado, independiente, comerciante y jurídica) y solicitud de vinculación de la entidad financiera, una vez tenga todo lo requerido, junto con el Instructor identificará los tipos de formatos de vinculación que posee un Banco para los clientes y la documentación entregada por los clientes se socializará con todo el grupo y guardar la evidencia en su portafolio de productos.

7. De acuerdo con la anterior información se procede a diligenciar los formatos de vinculación y de solicitud de crédito de acuerdo a cada perfil, al final del ejercicio se debe contar con los formularios diligenciados y los soportes.

8. Dando continuidad a los ejemplos anteriores, por medio de un juego de roles, (Asesor-Cliente) se promociona el portafolio de productos y servicios de la entidad asignada por el Instructor y a su vez entregando un folleto donde presente información sobre el SARLAFT (objetivos, fases, factores, etapas, personas que no se pueden aceptar como clientes, riesgos asociados y recomendaciones), una vez terminada la representación se efectuará la retroalimentación por parte de todo el grupo donde el Instructor será el moderador.

9. Socialice las centrales de riesgo como Datacrédito, CIFIN, Superintendencia Financiera pero como central de riesgo (Decreto 2042/1987 con la cual se creó) una

vez terminada ésta, se intercambiarán conceptos donde el Instructor tomará el papel de moderador y se realizará retroalimentación.

10. Elabore de forma individual una solicitud de crédito para persona asalariada, independiente y jurídica, anexándole a ésta todos documentos exigidos por la entidad financiera de acuerdo a su actividad económica. Intercámbiela con sus compañeros para que la revisen como lo haría un Asesor Comercial para luego ser direccionada al área de crédito para su estudio. Ésta actividad le ayudará a afianzar conocimientos de todos los aspectos contemplados hasta ahora en la guía.

11. De acuerdo con la explicación suministrada por el Instructor sobre cómo ésta formada una solitud de crédito, realice con otro aprendiz un cuadro comparativo sobre los derechos y deberes del cliente y de la entidad financiera, contemplado en el contrato contractual. Recuerde que la parte legal es esencial para su actividad laboral como personal y así se evitará inconvenientes judiciales.



3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

Seleccione un producto del Portafolio de Productos y Servicios de la Entidad Financiera y realícele una innovación y aplíquele las políticas comerciales y crediticias para que sea vendido a sus clientes. Socialícelo en forma de feria financiera, por medio de un video el cual fortalecerá el conocimiento de las políticas comerciales crediticias. El Instructor realizará retroalimentación teniendo en cuenta aspectos a mejorar y felicitar los aspectos sobresalientes.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de conocimiento Responde a preguntas como Definición y características de productos de ahorro y crédito y cual es su importancia de acuerdo a los lineamientos de cada entidad financiera. Que se entiende por políticas de crédito y de vinculación Conceptos de segmentación de mercado y los principales productos ofrecidos por las entidades financieras **Evidencias de desempeño** Clasificación de las políticas comerciales y crediticias. Clasificación de los principales segmentos y productos financieros. **Eviencias de producto** Documentos solicitados en cada solicitud de EVIDENCIAS Talleres Manuales y en Excel propuestos por el instructor.	1. Desarrolla segmentación de mercados de acuerdo con la política institucional. 2. Maneja simuladores financieros de acuerdo a las condiciones del producto o servicio. 3. Clasifica clientes según el segmento del mercado. 4. Identifica las principales políticas de vinculación y de crédito. 5. Conoce los productos y servicios financieros mas importantes, así como su características y requisitos.	Cuestionario: Formulación de preguntas Lista de chequeo: Observación / Presentación portafolio de evidencias.

5. GLOSARIO DE TERMINOS

ASALARIADO: Persona que depende económicamente de un salario o prestación económica fija durante un periodo determinado.

CAPTACIÓN: S o n los depósitos en efectivo que deja una persona natural o jurídica en una entidad financiera para que sea invertida y le genere rentabilidad.

COLOCACIÓN: Son los créditos que adquiere una persona natural y jurídica al sector financiero

CLIENTE: Es la persona natural o jurídica que habitualmente recurre y consume a los bienes y servicios de una entidad financiera, empresa o establecimiento de comercio.

DEMANDANTE: Es la persona que desea cubrir una necesidad teniendo o no los medios económicos para ello: se define en el sector financiero como la cantidad y la calidad de bienes y servicios que pueden ser adquiridos por las personas naturales y jurídicas, dando a cambio un valor monetario.

FRAUDE: Es la acción que efectúa una persona en forma contraria a la verdad y la realidad.

GARANTÍA: Seguridad que se ofrece de que una cosa va realizarse o suceder sin complicaciones; un escrito donde se deja constancia de un compromiso adquirido.

HIPOTECA: La hipoteca es un derecho real de garantía, que se constituye para asegurar el cumplimiento de una obligación (normalmente de pago de un crédito o préstamo), que confiere a su titular un derecho de realización de valor de un bien, (generalmente inmueble) el cual, aunque gravado, permanece en poder de su propietario, pudiendo el acreedor hipotecario, en caso de que la deuda garantizada no sea satisfecha en el plazo pactado, promover la venta forzosa del bien gravado con la hipoteca, cualquiera que sea su titular para hacerse pago del crédito debido, hasta donde alcance el importe obtenido con la venta forzosa.

OFERENTE: Es la persona que ofrece algo, en el ámbito del sector financiero es la entidad que se ocupa de formular una oferta de productos y servicios con un valor determinado, en otras palabras, es el sector económico que pone a disposición de las personas sus recursos económicos para suplir sus necesidades a cambio de un valor del dinero llamado interés.

PRENDA: El derecho que un deudor o un tercero concede sobre una cosa mueble que le pertenece en garantía de una obligación, al fin de que en caso de incumplimiento de esta, el acreedor se satisfaga sobre la cosa, con preferencia sobre otros acreedores, incluso si la cosa ha pasado a pertenecer a un tercero.

USUARIO: Son las personas naturales y jurídicas que no tienen ningún vínculo comercial con una entidad financiera, empresa o establecimiento de comercio, pero hace uso de sus servicios.

Estados financieros: son informes que utilizan las instituciones para dar a conocer la situación económica y financiera y los cambios que experimenta la misma a una fecha o periodo determinado. Esta información resulta útil para la administración, gestores, reguladores y otros tipos de interesados como los accionistas, acreedores o propietarios.

Activo: Es la representación financiera de un recurso obtenido por el ente económico como resultado de eventos pasados, de cuya utilización se espera que fluyan a la empresa beneficios económicos futuros.

Pasivo: Es la representación financiera de una obligación presente del ente económico, derivada de eventos pasados, en virtud de la cual se reconoce que en el futuro se deberá transferir recursos o proveer servicios a otros entes.

Patrimonio: Es el valor residual de los activos del ente económico, después de deducir todos sus pasivos.

Ingresos: Representan flujos de entrada de recursos, en forma de incrementos del activo o disminuciones del pasivo o una combinación de ambos, que generan incrementos en el patrimonio, devengados por la venta de bienes, por la prestación de servicios o por la ejecución de otras actividades realizadas durante un período, que no provienen de los aportes de capital.

Costos: Representan erogaciones y cargos asociados clara y directamente con la adquisición o la producción de los bienes o la prestación de los servicios, de los cuales un ente económico obtuvo sus ingresos.

Gastos: Representan flujos de salida de recursos, en forma de disminuciones del activo o incrementos del pasivo o una combinación de ambos, que generan disminuciones del patrimonio, incurridos en las actividades de administración, comercialización, investigación y financiación, realizadas durante un período, que no provienen de los retiros de capital o de utilidades o excedentes.

6. REFERENTES BIBLIOGRAFICOS

Soto et al. (2017). Análisis de estados financieros, la clave del equilibrio gerencial, primera edición, Guayaquil, Ecuador: Cámara Ecuatoriana del libro.

Venegas, Milenka., Fuentes y análisis de Riesgo de crédito, Centro de capacitación técnica "TELC"

Amat, Oriol., Contabilidad y Finanzas para Dumis, tomado de http://ww7.lelibros.org

Prieto, Carlos., (2010), Analisi Financiero, Fundacion para la Educacion Superior San Mateo.

Imagen No. 1 Asesor saludando cliente. Recuperado el 9 de Diciembre de 2020 https://www.microtech.es/blog/por-qué-retener-clientes-es-más-importante-que-obtener-nuevos-clientes

Imagen No.2 Persona pensado, recuperado el 9 de dic del 2020 de https://www.divulgaciondinamica.es/blog/tipos-de-clientes/

Imagen No.3 Persona atrayendo clientes. Recuperada el 9 de diciembre del 2020 https://es.semrush.com/blog/estrategias-retener-clientes-mejorar-tasa-abandono/

Imagen No. 4 grupo de persona. Recuperado el 9 de diciembre de 2020 de http://www.pmcm.es/blog/post/politicas-de-credito-normales-restrictivas-o-flexibles

Imagen No. 5 Imagen de un Banco. Recuperada el 9 de diciembre de 2020 de https://www.freepik.es/fotos-vectores-gratis/ilustracion-banco

Política Crediticia. Recuperada junio 1 de 2015 de http://www.geocities.ws/paconta/carte/cap03

Finanzas Personales. ¿Qué son las centra de riego y para qué sirven? Recuperada junio 4 de 2015 de http://www.finanzaspersonales.com.co/credito/articulo/que-centrales-riesgo-para-que-sirven/51380

Prieto, J. (2006). Merchandising. La seducción en el punto de venta.

Soto, G. (2010). Entrenamiento de equipos comerciales Grupo Bancolombia.

Material de apoyo en la plataforma Black-board.

Glosario de términos: Recuperado el 01 de octubre de 2020 de https://es.wikipedia.org/

Video recuperado 15 de Nov del 2020 Tipos de clientes según el producto | Bancolombia

https://www.youtube.com/watch?v=1Uw2ft0Z4SI

Video recueprado 10 DE Nov del 2020- SARLAF
https://www.youtube.com/watch?v=aF9heWCLx7o

Video recuperado 8 de nov del 2020 - ¿Sabes qué es el Lavado de Activos y cómo prevenirlo? - Bancolombia
https://www.youtube.com/watch?v=WT5YQ4qV9yY

Video recuperado 8 de nov del 2020 - Banco ético / Ethical Bank - Bancolombia
https://www.youtube.com/watch?v=rh_Vq1MizmU&feature=emb_logo

Video recuperado 20 nov del 2020. - Colombianos en el Exterior - Bancolombia
https://www.youtube.com/watch?v=lZum44dIFzI

Video recuperado 03 de nov del 2020 - Cómo funciona la máquina económica, por Ray Dalio.
https://www.youtube.com/watch?v=npoNbXXS4oQ

CONTROL DEL DOCUMENTO (ELABORADA POR)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**
Autor (es)	Jose Alberto Navia Soscue	Instructor Gestión Bancaria y de Entidades Financieras. Gestión Administrativa y Financiera	Centro de Comercio y Servicios Regional Cauca.	1-12-2020

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: Gestión Bancaria y de Entidades Financieras
Código del Programa de Formación: 121202
Proyecto: Asesoría comercial y financiera: estrategia para fidelización de usuarios del sector financiero.
Fase del Proyecto: Planeación
Actividades del Proyecto: A11-ejecutar el procedimiento para la recepción y pago de los depósitos, mantenimiento del efectivo, cuadre diario de operaciones; aplicando las medidas de seguridad y las normas institucionales
Competencia: 210301016 - procesar depósitos, pagos y retiros en moneda legal y extranjera de acuerdo a las normas legales e institucionales vigentes**.**

Resultados de aprendizaje alcanzar:

- Verificar la conciliación diaria de operaciones de caja según los lineamientos establecidos por la entidad
- Realizar procesos para la clasificación de efectivo, títulos valores y medios de pago electrónicos de acuerdo con la normatividad de las entidades financieras
- Aplicar normas de seguridad para la conservación y custodia del dinero, títulos valores y medios de pago electrónico cumpliendo con las disposiciones de la entidad financiera
- Aplicar códigos transaccionales para procesar movimientos en la plataforma de depósitos, pagos y retiros conforme al sistema de información utilizado por la entidad financiera
- Atender a clientes y usuarios en operaciones de caja conforme con los estándares establecidos por la institución

Duración de la Guía: 80 horas

2. PRESENTACION



Imagen No. 1

Las entidades Financieras deben definir las normas y procedimientos para el registro de transacciones monetarias y no monetarias sobre los productos de ahorro e inversión y en general las transacciones de acuerdo a la funcionalidad de cada producto. Con esta guía estimado aprendiz, usted conocerá y conceptualizará en códigos transacciones frecuentes utilizados en las entidades financieras
Para el desarrollo de la guía de aprendizaje el material de apoyo será fundamental, así como lograr que usted aprendiz, realice trabajo consultivo que le permitirá profundizar sobre la realización de tareas y actividades a su cargo. La presente Guía de Aprendizaje tiene como finalidad, orientar su proceso de formación (Enseñanza-Aprendizaje-Evaluación) que le permita realizar productos a partir de la realización de ejercicios.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Descripción de la(s) Actividad(es):
Los aprendices deben desarrollar a lo largo de la orientación de la competencia las siguientes actividades de aprendizaje:

GAES: grupos autónomos de aprendizaje, grupo de 3 a 4 estudiantes que trabajan dentro de un plazo determinado, deben escoger un líder, para responder a una pregunta o resolver un problema y llegar a una conclusión

Aprendizaje autónomo se refiere a la capacidad de aprender por uno mismo, sin necesidad de alguien más. algunos términos relacionados son: autoaprendizaje, estudio autodirigido, aprendizaje autorregulado, estudio independiente

Posters: Los posters permiten a los aprendices presentar sus ideas de forma sencilla y fácilmente inteligible para sus compañeros. Les obliga a negociar el contenido y proporciona, por tanto, un buen recurso para centrar la discusión.

Debates: Estimulan en los aprendices el examen de sus ideas individuales y los familiarizan con las ideas de sus compañeros. La discusión ayuda a los aprendices a desarrollar una conciencia de la fortaleza o debilidad de sus propias ideas, y a apreciar que las personas pueden tener diferentes puntos de vista respecto de un mismo asunto.

Trabajos prácticos: Los trabajos prácticos son una de las actividades más importantes en la enseñanza al poder ser programados como una forma de adquirir conocimiento vivencial, como un soporte para la comprensión de conceptos y teorías, como un medio de desarrollar habilidades prácticas y aprender técnicas

Resolución de problemas: Un problema es en su acepción mas simple, una cuestión que se trata de resolver. La forma tradicional de enseñar a resolver problemas consiste en mostrar el camino de resolución y practicar con otros casos similares hasta que resulten familiares a los aprendices. Este tipo de problemas son en realidad ejercicios.

Sesiones Buzz: grupo de 3 a 4 estudiantes que trabajan dentro de un plazo determinado, sin un líder para responder a una pregunta o resolver un problema y llegar a algún tipo de conclusión. Los resultados y conclusiones de la breve discusión se informan a todos los aprendices

Juegos de simulación/representación de roles: Son reproducciones simplificadas de acontecimientos de la vida real en las que los aprendices pasan a ser "actores" de la situación, enfrentándose a la necesidad de tomar decisiones y de valorar sus resultados.

Trabajo escrito: ayudar a los aprendices a identificar y organizar sus propias ideas. Permite desarrollar la capacidad de expresarse de forma clara y concisa.

Los mapas conceptuales son diagramas bidimensionales que indican relaciones significativas entre conceptos en forma de proposiciones. Una proposición consta de dos o más términos conceptuales unidos por palabras (palabras de enlace) para formar una unidad semántica

Mesa redonda: Una variedad de puntos de vista sobre un tema determinado se explican.

3.1 ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL:

La planeación estratégica de las entidades financieras plantea unos aspectos como lo son:

Misión

Visión

Objetivos

Estrategias

Valores corporativos.

Para estas entidades encontrar personal que les permita alinearlos con los valores corporativos en muy importante, para ello se propone que usted realice a través de la herramienta de análisis DOFA, un análisis de quien es usted, resaltando sus aspectos positivos.

DOFA	Aspectos Positivos		Aspectos Negativos
	FORTALEZAS		Debilidades
Factores Internos	1	6	1
	2	7	2
	3	8	3
	4	9	4
	5	10	5
	OPORTUNIDADES		Amenazas
Factores Externos	1	6	1
	2	7	2
	3	8	3
	4	9	4
	5	10	5

Diríjase a la actividad 1

A través del aprendizaje autónomo realice su matriz DOFA personal, genere estrategias que le permitan minimizar las debilidades y amenazas

Tiempo invertido en el desarrollo de la actividad 3:05 horas

(3 horas de trabajo autónomo/ 5 minutos de exposición)

La evidencia son las estrategias a desarrollar, debe ser subida a la plataforma de acuerdo al tiempo estipulado para ello.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje



Imagen No. 2

Actividad 2 consulta tasas y tarifas del sector financiero.

Estimado aprendiz bienvenido a la actividad de consulta 2, Interpretar, conocer y aplicar los costos y tarifas asociados a los productos ofrecidos por las entidades financieras.

La actividad se desarrollará por equipos de trabajo GAES

Evidencia: Realice un trabajo comparativo de las tarifas que ofrecen las diferentes entidades financieras y que sirven para la toma de decisiones, frente a la posibilidad de mejorar el flujo de caja de los clientes ante la obtención de descuentos o mejores tarifas y así escoger la entidad financiera de pre elección para la obtención de productos y servicios bancarios.

Guárdelo en su portafolio personal. Luego socialícelo con el grupo e instructor.

Estrategia (Didácticas activas):

Trabajo Colaborativo:

- Trabajo autónomo
- debate
- Análisis de Casos
- Trabajo de Campo.

Tiempo invertido en el desarrollo de la actividad 3 horas

(2 horas de trabajo presencial /1 horas de trabajo autónomo)
La evidencia debe ser subida a la plataforma de acuerdo al tiempo estipulado para ello.

3.3. Actividad de apropiación del conocimiento (conceptualización y teorización)

Querido aprendiz, llego el momento de conocer temas específicos que hacen parte fundamental en la prestación de servicios financieros así:

Actividad 3 Conceptualización

Realizar definición y socialización por equipos de trabajo de los principales conceptos y términos relacionados y a desarrollar durante la competencia.

1. Códigos Transaccionales

Objetivos de los códigos transaccionales, reflexión como se aplica la contabilidad Bancaria, la captación y la colocación

1.1 Transacción Comercial

1.2 Transacción Bancaria

- Cheque
- Tarjeta de débito
- Pago

2. Cuenta de ahorro

3. Depósito

Como se procesan los depósitos

https://bettermoneyhabits.bankofamerica.com/es/personal-banking/how-banks-process-deposits

4. Retiro

5. Caja de seguridad

6. Transferencias

7. Recepción de remesas

8. Sobregiros

9. Canales alternativos

- Cajeros automáticos.
- Página web transaccional
- Aplicativo móvil

10. Estado de cuenta

11. Pagos, servicios básicos y/o trámites

12. Recaudos

13.Reciprocidad

14. Convenios

15. Cheque Remesa

Estrategia (Didácticas activas):

Trabajo Colaborativo:

- Trabajo autónomo y GAES
- debate

Tiempo invertido en el desarrollo de la actividad 12 horas (6 horas de trabajo presencial /6 horas de trabajo autónomo)

La evidencia debe ser subida a la plataforma de acuerdo al tiempo estipulado para ello.

Actividad 4 lectura aspectos importantes ley 1328 de 2009

Para esta actividad se realizará la lectura de la ley 1328 de 2009:
A partir de la Ley 1328 de 2009 nació un régimen especial de protección a los consumidores financieros, enfocado en reconocer y reducir las asimetrías económicas, educativas, de información, entre otras, así como fortalecer los procedimientos para la atención de sus quejas, peticiones y reclamos, denominado Sistema de Atención al Consumidor Financiero (SAC).

Estrategia (Didácticas activas):
Trabajo Colaborativo:

- Lectura Comprensiva Oral individual y grupal

Tiempo invertido en el desarrollo de la actividad 4 horas (4 horas de trabajo presencial)
La evidencia debe ser subida a la plataforma de acuerdo al tiempo estipulado para ello.

Actividad 5 Exposiciones

Para ello debe realizar trabajo autónomo y en grupos GAES que le permita profundizar sobre los temas relacionados a continuación:

1) ¿Qué son y cuál es la importancia de las calificadoras de riesgo, como califican a las entidades financieras? ¿para que le sirve a los inversionistas estas calificaciones de riesgo?
2) ¿Que son las Fintech y cuales ya se encuentran en Colombia?
3) ¿Cuáles son los impuestos que se aplican a los productos y tarifas financieros?
4) ¿Qué son las centrales de riesgo? ¿Como aplican su score frente a los consumidores financieros?
5) ¿Tipos de Bóvedas y cajas Fuertes?
6) ¿Que beneficios tienen hoy los postulantes a créditos de vivienda?

Evidencia: Luego elabore un trabajo escrito, con objetivos, contenido de la investigación y bibliografía

Estrategia (Didácticas activas):

- Lectura Comprensiva
- Trabajo Colaborativo
- Juego de Roles
- Análisis de Casos
- Trabajo de Campo.

Tiempo invertido en el desarrollo de la actividad 4 horas

(1 horas de trabajo presencial /3 horas de trabajo autónomo)
La evidencia debe ser subida a la plataforma de acuerdo al tiempo estipulado para ello.

3.4. Actividad de transferencia de conocimiento





Imagen No. 3

Actividad 6 Leer el extracto bancario
El extracto bancario es un documento que envía de manera periódica una entidad financiera al titular de una cuenta de ahorros o corriente con el resumen de los movimientos que se han generado a lo largo de un periodo para algunas entidades lo realizan mensual para otras de manera trimestral

Para ello el aprendiz debe identificar cuando la entidad financiera realiza un abono, la cual representa un incremento a aumento del saldo. Abonar una cuenta significa registrar operaciones en el Haber de la misma

Para el caso de cargo significa una disminución del saldo de la cuenta bancaria y significa que se registra en el Debe de la misma

El aprendiz estará en capacidad de identificar y aplicar las transacciones financieras como:
Retiros en efectivo o cheque, depósitos en efectivo o cheque, recaudos de convenios, costo de transacciones bancarias, impuestos por costo de transacciones, impuestos a los gravámenes financieros.

Evidencia: para ello realizara el siguiente cuadro en una hoja cuadricula para entregar el respectivo informe:

Cuenta de ahorros:				
Nombre de la cuenta:				
Movimiento	**Concepto**	**Cargo**	**Abono**	**Saldo**

Estrategias: (Didácticas activas)

- Taller práctico
- Juego de Roles

Tiempo invertido en el desarrollo de la actividad 2 horas (1 horas de trabajo presencial- 1 hora de trabajo autónomo)

- **Ambiente Requerido:** Ambientes en Centro de Formación o móvil, dotado de equipos de cómputo, aplicativos, recursos de papelería, marcadores, borradores, y herramientas ofimáticas para el desarrollo de la formación de acuerdo con la región (urbana o rural).

- **Materiales**: Memoria USB. - Marcador permanente, borrables y resaltador. Folder, carpeta y ganchos legajadores. - Saca Ganchos, cosedora, gancho clip y mariposa. - Perforadora. - Esferos. - Tijera común, cartulina. - Block papel rayado. - Sacapuntas, borrador y regla.

4. ACTIVIDAD DE EVALUACION

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Saberes relacionados con conceptos de transacciones bancarias y su aplicación. Ley 1328 de 2009 Impuestos en el sector financiero **Evidencias de Desempeño** Realización de los talleres propuestos por el instructor en el ambiente de formación. Análisis Dofa personal Consulta de tasas y tarifas bancarias. Taller de leer extracto bancario **Evidencias de Producto** Informe y presentación las investigaciones de los temas relacionados con las entidades financieras Exposiciones de temas financieros y bancarios	**ESPECIFICOS:** **A**plica la política institucional en atención al público, con base en el código de ética de la entidad. **I**dentifica y aplica los estándares de servicios según los protocolos establecidos por la entidad financiera. **A**plica la normatividad de seguridad para el manejo del efectivo cumpliendo con los requerimientos de la entidad. **I**dentifica la autenticidad de los billetes conforme a las características emitidas por el banco emisor Administrar los topes de efectivo de acuerdo con la reglamentación de la entidad financiera. Llevar a cabo la apertura y cierre de las instalaciones de la oficina conforme las normas de seguridad establecidas por la entidad financiera Responder por el manejo del efectivo y formas valoradas que se encuentren en la bóveda y llevar actualizado el libro de bóveda de acuerdo con los procedimientos establecidos por el banco Registrar en el sistema las operaciones de caja a ritmo de ventanilla cumpliendo con las normas de la entidad Custodiar las formas valoradas asignadas conforme a los lineamientos institucionales Reportar a las instancias pertinentes las inconsistencias encontradas en las diferentes operaciones y proponer soluciones de acuerdo con la complejidad del caso. Atiende los clientes de acuerdo con los protocolos establecidos por la institución	**DE CONOCIMIENTO:** **Instrumento: Cuestionario** **Técnica: Formulación de preguntas** **DE DESEMPEÑO:** **Instrumento: Lista de chequeo** **Técnica: Observación / juego de roles/Mapa mental y demás productos solicitados** **DE PRODUCTO:** **Instrumento: Lista de chequeo** **Técnica: Observación / valoración del portafolio de productos.**

5. GLOSARIO DE TERMINOS

a) **Cliente:** Es la persona natural o jurídica con quien las entidades vigiladas establecen relaciones de origen legal o contractual, para el suministro de productos o servicios, en desarrollo de su objeto social.

b) **Usuario:** Es la persona natural o jurídica quien, sin ser cliente, utiliza los servicios de una entidad vigilada.

c) **Cliente Potencial:** Es la persona natural o jurídica que se encuentra en la fase previa de tratativas preliminares con la entidad vigilada, respecto de los productos o servicios ofrecidos por esta.

d) **Consumidor financiero:** Es todo cliente, usuario o cliente potencial de las entidades vigiladas.

e) **Productos y servicios:** Se entiende por productos las operaciones legalmente autorizadas que se instrumentan en un contrato celebrado con el cliente o que tienen origen en la ley. Se entiende por servicios aquellas actividades conexas al desarrollo de las correspondientes operaciones y que se suministran a los consumidores financieros.

f) **Contratos de adhesión:** Son los contratos elaborados unilateralmente por la entidad vigilada y cuyas cláusulas y/o condiciones no pueden ser discutidas libre y previamente por los clientes, limitándose estos a expresar su aceptación o a rechazarlos en su integridad.

g) **Queja o reclamo:** Es la manifestación de inconformidad expresada por un consumidor financiero respecto de un producto o servicio adquirido, ofrecido o prestado por una entidad vigilada y puesta en conocimiento de esta, del defensor del consumidor financiero, de la Superintendencia Financiera de Colombia o de las demás instituciones competentes, según corresponda.

h) **Entidades vigiladas:** Son las entidades sometidas a inspección y vigilancia de la Superintendencia Financiera de Colombia

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

Portales institucionales:
http://www.sena.edu.co
http://senasofiaplus.edu.co
http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1328_2009.html

Red:
https://cuidatufuturo.com/servicios-bancarios/

Asobancaria: http://www.asobancaria.com

CIBERGRAFIA

Imagen No. 1 Los contratos de consumo en una entidad financiera
https://lawratioblog.wordpress.com/2014/01/15/los-contratos-de-consumo-con-entidades-financieras/
Imagen No. 2 transaciones bancarias
https://es.dreamstime.com/organigrama-isom%C3%A9trico-de-las-transacciones-bancarias-image112650923

Imagen No. 3 extracto bancario
https://www.rankia.co/blog/mejores-cdts/3835656-extracto-bancario-que-datos-fechas

Videos:
Tema: PROCESOS DE DEPOSITOS
https://bettermoneyhabits.bankofamerica.com/es/personal-banking/how-banks-process-deposits

NOTA: Biblioteca virtual SENA **Ingrese a la base de datos SENA.** Puede acceder a colecciones de libros, revistas, artículos, índices bibliográficos, resúmenes y tesis en texto completo en inglés y español, que pueden ser consultadas desde la red del SENA. http://biblioteca.sena.edu.co/ dar clic en bases de datos para acceder.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO (ELABORADA POR)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Danny Karlo Collazos Villegas**	Instructor Gestión Bancaria y de Entidades Financieras.	Gestión Administrativa y Financiera Centro de Comercio Y Servicios Regional Caucas.	1-03-2020

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio